



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>

Prot. n.2950/C3

Castellammare di Stabia, 20 aprile 2016

**Alla Vicaria**  
**Al I Collaboratore**  
**Al Responsabile della sede coordinata di Agerola**  
**Al Responsabile del plesso di Castellammare aule nuove fondazione OIERMO**  
**Al Responsabile della sede di Rovigliano**  
**Ai Docenti**  
**Alla RSU**  
**Al RLS**  
**Al DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**All'Albo e al Sito web**

**Oggetto: Individuazione della Commissione studio documentazione Noleggio cellulari  
Convenzione Consip**

Facendo seguito alla richiesta di disponibilità volontaria inviata in data 14 aprile u.s., prot.n.2773/C14, in esecuzione della delibera del Consiglio di Istituto del 14 aprile u.s., prot.n.2671/A19, essendo pervenute le seguenti richieste:

- Prot.n.2916/Fp del 19/04/2016 prof.ssa Medaglia Anna
- Prot.n.2919/Fp DEL 19/04/2016 prof.ssa Somma Giovanna

la Commissione di studio della documentazione Noleggio cellulari Convenzione Consip, risulta così individuata:

Per la sede centrale

- prof. Rosa Celentano
- prof. Michele Prisco

Per la sede Oiermo

- prof. Iannone Domenico
- prof.ssa Silvia Marini

per la sede di Rovigliano

- prof. Alessandro Di Nocera
- prof. Matteo Annino

per la sede di Agerola

- prof.ssa Anna Medaglia
- prof.ssa Giovanna Somma

per la rappresentanza del Personale ATA

- Sig. Franco Cirillo.

La Commissione avrà i seguenti compiti:

- istruttoria della documentazione agli Atti dell'Istituto
- istruttoria di tutti gli atti riguardanti la questione
- ricostruzione dell'iter documentale della questione
- ricostruzione della storia documentale di ciascun utente
- presentazione della proposta di soluzione della questione.

La Commissione dovrà nel più breve tempo possibile completare i lavori di istruttoria e portare le conclusioni del lavoro svolto nel prossimo Consiglio di Istituto per le conseguenti decisioni, entro e non oltre il 05 maggio p.v. ..

f.to Il Dirigente scolastico  
*prof.ssa Giuseppina Principe*