



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Dirigente Scolastico: prof.ssa Giuseppina Principe
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it/>
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23.Plessi: Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 0811981823780053

Agerola (NA): Cod. Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490-**Plesso:** via Seriani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Ai docenti in elenco
All'ufficio personale
Al sito web

Prot. 3354/ASL.
del 12/04/2017

Oggetto: conferimento incarico docente tutor interno Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107/2015

Vista la guida operativa del 15 ottobre 2015 Alternanza Scuola lavoro;

Visti i deliberati dei consigli di classe;

DISPONE

la nomina delle SS. LL. con incarico di docente tutor interno per l'alternanza scuola lavoro a.s. 2016/2017, come da elenco a seguire, per lo svolgimento delle sottoelencate funzioni:

- elabora il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale), acquisisce e custodisce ogni documentazione utile e necessaria, che consegnerà alla scuola al termine del medesimo percorso unitamente agli ulteriori occorrenti documentali;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

In collaborazione con il tutor esterno svolge i seguenti compiti:

- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione ed alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

ELENCO TUTOR ASL a.s. 2016/17

SEDE CENTRALE E DISTACCATA DI ROVIGLIANO

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
III A S	Schettino Francesco	IV A S	Schettino Francesco	V A S	Schettino Francesco
III B S	Monaco Sergio	IV B S	Cepparulo Carmine	V B S	Dell'Amura Pietro
III C S	Dell'Amura Pietro	IV A E	Panariello Carla	V A E	Schettino Francesco
III A E	Cirillo Raffaella	IV B E	Cesarano Cinzia	V B E	Palummo Roberto
III B E	Cepparulo Giuseppina	IV C E	Prisco Michele	V C E	Cepparulo Giuseppina
III C E	Palummo Roberto	IV D E	Cepparulo Giuseppina	V D E	Cepparulo Giuseppina
III D E	Sorrentino Aniello	IV A O	Annino Matteo	V A O	Annino Matteo
III A O	Salvati Giuseppina				

SEDE COORDINATA DI AGEROLA

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
III A S	Vecchione Paolo	IV A S	Tuberosa Giovanni	V A E	Tuberosa Giovanni
III A E	Somma Aniello	IV A E	Gargano Annunziata	V B E	Cuomo Giovanni
		IV B E	Cuomo Giovanni		

Il compenso forfetario sarà definito in sede di Contrattazione integrativa di Istituto. La liquidazione del suddetto compenso sarà subordinata all'effettivo svolgimento della prestazione ritualmente documentata e relazionata. Il tutto da consegnare all'ufficio di Presidenza a conclusione del corrente anno scolastico.

La presente annulla e sostituisce precedente e analogo provvedimento recante prot. 2441/ASL del 23/03/2017 a seguito di sopraggiunte modifiche.

La pubblicazione di questo provvedimento sul sito web istituzionale costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Castellammare di Stabia, 12/04/2017


Il Dirigente Scolastico
Giuseppina Principe
