



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

**Corso Serale per adulti** Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

*Sede Coordinata:* via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

*Sito internet:* <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

## DETERMINA DIRIGENZIALE

*PERSONALE ATA DSGA*

*PERSONALE DOCENTE*

*RSPP*

*RSU - RLS*

*SITO WEB - ALBO ON LINE*

**prot.n.1903**

**Castellammare di Stabia, 03.04.2020**

**Oggetto: proroga organizzazione funzionamento uffici a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)  
– aggiornamento determina prot. 1846 del 20/03/2020.**

**RICHIAMATA** qui la Determina Dirigenziale in oggetto riportata e la precedente stesso oggetto prot. 1839 del 18 marzo 2020;

**CONSIDERATO** che l'attuale emergenza nazionale e le conseguenti direttive del Ministero impongono di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone e ai Dirigenti Scolastici la responsabilità della valutazione degli atti indifferibili da eseguirsi in presenza;

**VISTA** la nota MPI Reg.Uff. U.0000392 del 18.3.2020;

**VERIFICATA** la necessità di garantire, oltre che la didattica a distanza per gli studenti: a) i servizi erogabili da remoto; b) i servizi erogabili in presenza qualora necessari e con le idonee e dovute cautele normativamente previste per evitare il diffondersi del contagio; C) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili;

**TENUTO CONTO CHE** nell'attuale periodo, visto il piano annuale delle attività, non sono programmati scrutini o esami, non è necessaria la vigilanza sugli allievi non presenti, le attività laboratoriali sono sospese, non vi sono esigenze di smaltimento di rifiuti speciali, le attività di gestione del personale sono tutte assicurate attraverso il lavoro agile;

**A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

**PREVIA** intesa con R.S.P.P. d'istituto;

**PREVIA** informativa con la R.S.U. d'istituto;

**PREVIA** informativa ai sig.ri R.L.S. dell'istituto;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

**che dal 06 aprile al 13 aprile p.v.** gli uffici amministrativi (e servizi tecnici) di questa Istituzione Scolastica funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. Della Legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con impegno orario del Dsga e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [narh09000q@istruzione.it](mailto:narh09000q@istruzione.it) o tramite PEC [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it).

I servizi che, su disposizione del Dirigente Scolastico, saranno ritenuti necessariamente da svolgersi in presenza, su richiesta di appuntamenti da inoltrare telematicamente ai predetti indirizzi elettronici, si assicureranno se ritenuti urgenti e non rinviabili, con la presenza del personale ATA nei contingenti minimi ed individuazione da parte del DSGA, assicurando la presenza secondo la provenienza da località viciniori alla scuola e solo il personale autorizzato di volta in volta potrà avere accesso ai locali scolastici.

F.to Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe

La presente viene inoltrata

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale Provincia di Napoli  
Al Sindaco del Comune di Castellammare di Stabia (Na)  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Al DSGA istituto  
Al personale  
Alla Home page del sito web dell'istituto [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it)