



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".
Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**
Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25
Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053
Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T
Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Verbale della riunione in video-conferenza del 12 maggio 2020

Giusta convocazione in Atti, prot n. 2164/2020 del 07 maggio 2020 e successiva integrazione prot. n. 2175/2020 di pari data, si riuniscono il Dirigente Scolastico, primo e secondo collaboratore, la RSU, il RSL, il RSPP, il Medico Competente, i Responsabili di Sede, il 12 maggio 2020, alle h.19:00, in modalità telematica attraverso l'applicazione *Meet* della piattaforma *G-Suite*, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, avendo la presenza dei seguenti intervenuti in collegamento telematico:

- 1) Il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Principe;
- 2) L'ing. Antonio Masiello, RSPP;
- 3) Il dr. Alfredo Irollo, Medico competente;
- 4) Il prof. Giovanni Tuberosa, RLS e RSU;
- 5) La prof.ssa Antonella Scarica, RSU;
- 6) L'A.T. Aniello Palumbo, RSU;
- 7) La prof.ssa Carla Panariello, Terminale associativo Uil e Responsabile di sede Oiermo;
- 8) Il prof. Avv. Sebastiano Gargiulo, primo collaboratore;
- 9) La prof.ssa Enrica Varone, secondo Collaboratore;
- 10) La prof.ssa Anna Medaglia, Responsabile sede di Agerola;
- 11) La prof.ssa Maria Esposito, seconda Responsabile sede di Agerola;
- 12) Il prof. Marco Simone Puzio, Responsabile sede di Rovigliano;
- 13) Il prof. Francesco Schettino, secondo Responsabile sede di Rovigliano;
- 14) La prof.ssa Teresa Ostini, seconda Responsabile sede Oiermo.

L'o.d.g. della riunione è il seguente:

- 1) Adozione del protocollo Covid-19;
- 2) Programmazione delle attività amministrativa e didattica;
- 3) Varie ed eventuali.

Preliminarmente si rinvia, come di consueto, alla nota già agli ATTI, circa l'assoluto divieto di far uso di dispositivi di registrazione audiovisivi nel corso delle sedute plenarie, richiamando le responsabilità disciplinari in caso di violazione.

Alle ore 19,30, dopo un breve saluto tra i presenti, si aprono i lavori ed assume la presidenza il Dirigente Scolastico che, preliminarmente, chiede ai presenti se hanno tutti preventivamente ricevuto le bozze della documentazione utile alla trattazione degli argomenti all'odg. dell'incontro odierno. E' chiamato a verbalizzare il prof. Sebastiano Gargiulo.

Punto n. 1

Adozione del protocollo Covid-19

Si passa, poi, a discutere della bozza del protocollo Covid-19 da utilizzarsi per il prosieguo delle attività

amministrative e didattiche ed all'uopo vengono esposte le osservazioni da parte sia del Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione che del Medico competente presenti, nonché dell'RLS e dei rappresentanti della R.S.U., del Terminale Associativo, dei Responsabili di sede e dei collaboratori del Dirigente Scolastico.

Dopo breve e proficuo confronto i presenti condividono pienamente la stesura dei seguenti documenti che approvano integralmente quale protocollo per le misure da adottare ai fini del contenimento del contagio da Coronavirus Covid-19, auspicando la collaborazione di tutta la Comunità Scolastica affinché si ottenga la massima prevenzione del contagio possibile. Dunque specificamente si approvano i seguenti documenti: 1) protocollo Covid-19; 2) Informativa per il personale scolastico; 3) Informativa utenti; 4) Incaricato controllo ingresso; 5) Modulo di autocertificazione; 6) Informativa uso mascherine; 7) Informativa uso guanti; 8) Informativa utilizzo servizi igienici; 9) Come frizionare le mani; 10) Come lavare le mani; 11) Registro di controllo "Covid".

Questo protocollo così come approvato andrà applicato in ogni caso di ingresso a scuola fino al 17 giugno p.v..

Punto n. 2

Programmazione delle attività amministrative e didattiche.

In attesa di ottenere le disposizioni Ministeriali per l'espletamento degli esami di Stato il gruppo di lavoro che si è oggi riunito si riserva di aggiornare il protocollo appena approvato. Sia il dr. Irollo che l'ing. Masiello offrono la massima disponibilità ad essere contattati per qualsiasi dubbio o chiarimento da ottenere per i casi specifici che potranno verificarsi.

Punto n. 3

Varie ed eventuali

Non essendovi altro di cui discutere il presente verbale, redatto dal segretario prof. Sebastiano Gargiulo, viene letto ed **approvato all'unanimità.**

Del che è verbale alle h. 20,35.

Il presente atto è composto di n. 2 pagine consecutive e, stante la modalità di svolgimento della seduta, viene firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.