



**Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,  
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

**Percorso di II livello per adulti Indirizzo Professionale Statale**

**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505**

PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

**Sito internet:** <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

---

C.mare di Stabia, 25.08.20

Ai Collaboratori Scolastici dell'IPSSEOA

Alla RSU d'Istituto

Al sito Web

e p.c. al Personale docente

**OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI: MISURE DI  
PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** le disposizioni di servizio del 29.07.20 prot. 3284;

**RITENUTO** di dover dare attuazione per ciò che riguarda l'Istituzione Scolastica alle disposizioni  
per il contenimento dell'emergenza sulla diffusione del Codiv-19;

**RITENUTO** di dover organizzare l'attività del personale ATA con profilo professionale di  
Collaboratore Scolastico;

**DISPONE**

che tutti i collaboratori scolastici in servizio nei rispettivi plessi espletino l'attività lavorativa secondo il relativo mansionario, con **particolare attenzione e dedizione**, nell'attesa del rientro degli studenti, alle seguenti **imperative istruzioni**:

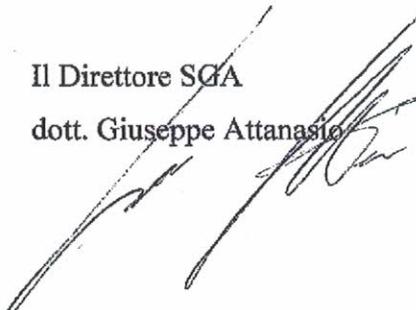
1. igienizzazione di **TUTTI GLI AMBIENTI** (aule, laboratori, depositi, bagni, sale docenti, stanze in disuso, magazzini) con i prodotti messi a disposizione dalla presente Istituzione Scolastica, come da indicazioni del Ministero della Salute;
2. pulizia ed igienizzazione dei pavimenti di tutti i locali scolastici;
3. pulizia ed igienizzazione dei laboratori di informatica, delle postazioni informatiche, delle sedie, dei tavoli;
4. pulizia ed igienizzazione delle superfici di tutti banchi, di tutte le sedie, di tutte le cattedre;
5. pulizia ed igienizzazione dei davanzali e degli arredi;
6. pulizia ed igienizzazione di tutte le vetrate e delle porte;
7. pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici.

**E' fatto obbligo per il personale in indirizzo, essendo tutti in presenza, di cooperare congiuntamente nelle rispettive aree assegnate nei rispettivi plessi, piani, lotti, per una suddivisione delle attività da eseguire, al fine di rendere ottimale il risultato in termini di igiene e pulizia, condizione essenziale per la salubrità dei locali, sono vietati assembramenti all'ingresso e in qualsiasi ambiente della scuola.**

L'Istituzione Scolastica fornirà il materiale igienizzante per effettuare le mansioni richieste. E' fatto obbligo a tutti i collaboratori scolastici di comunicare alla DSGA eventuali esaurimento scorte di detersivi o materiale di pulizia.

Il Direttore SGA

dott. Giuseppe Attanasio



Il Dirigente Scolastico

prof. ssa Giuseppina Principe

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*