



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801
PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA):

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25 **Rovigliano**,
via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 **Agerola (NA):** Cod.
Mecc:NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola Sito
internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0003437 del 19/05/2022
VI (Uscita)

Castellammare di Stabia, 19/05/2022

All'Albo dell'Istituto

Avviso reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica: Supporto gestionale al coordinamento e Referente per la valutazione 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28 CUP: G83D18000430007

Al Sito Web

Avviso pubblico n. 10028 del 20/04/2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti e giovani adulti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico n. 10028 del 20/04/2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – "Percorsi per adulti e giovani adulti"

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - Verbale 21/05/2018, delibera n. 260, Verbale del Collegio dei Docenti del 21/05/2018 delibera n. 147);

VISTA la candidatura n. 1021087 del 26/06/2018;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-1608 del 29/01/2020, relativa ai progetti con codice:

10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28, da realizzare e chiudere mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2022, nonché certificare su SIF entro la stessa data;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, approvato dagli OO.CC.;

RILEVATA la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente inseriti nel Programma Annuale 2022 in sede di redazione, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 1909/06-13 del 22/03/2022 per i progetti con codice 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28 per l'esercizio finanziario 2022;

RILEVATA la finalità del progetto stesso di consentire alle istituzioni scolastiche di realizzare percorsi di rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale;

CONSIDERATO che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente in materia di opere pubbliche al fine di garantire l'iter procedurale dell'opera pubblica in oggetto, necessita dell'individuazione della figura del Responsabile ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera pubblica in questione, alla immediata nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO che il Dirigente Scolastico può attendere a tali funzioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 155 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): -Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n.

1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
VISTE le note del M.I.U.R. – DGEFID prot. 2670 dell'08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 04/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016 e ss;
RILEVATO che l'impegno di Progettazione/Direzione/Coordinamento rientra tra gli incarichi aggiuntivi, non obbligatori, assunti sulla base di deliberazioni di organi collegiali, per la realizzazione con finanziamenti a carico PON-FSE-MIUR-UFFICIO IV;
VISTO il CCNL Area V sottoscritto in data 11/04/2006, art. 19 – incarichi aggiuntivi;
VISTA la Determina prot. n. 1951/06-13 del 23/03/2022, con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di *Responsabile Unico del Progetto* di cui all'oggetto;
CONSIDERATO il **NULLA OSTA** rilasciato ai dirigenti scolastici dal Direttore Generale USR Campania a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito di attività dei progetti PON;
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;
VISTO il D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA la legge 107 del 2015;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D. lgs 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO che per l'attuazione dei progetti è necessario reperire esperti, tutor, figure di supporto organizzativo, personale ATA;
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTI i criteri individuazione figure di sistema, deliberati del Collegio dei docenti n. 245 e del Consiglio di Istituto n. 20 del 31 gennaio 2020.

DETERMINA

ART. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto Avviso pubblico prot. n. 10028 del 20/04/2018:

- n. 2 docenti (n. 1 figura di supporto gestionale al coordinamento e n. 1 docente referente per la valutazione).

Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di lezione e di servizio. Per la nomina di tali figure, vista l'urgenza della procedura, sarà obbligatoria possedere un'adeguata esperienza nell'attuazione delle iniziative FSE, nonché nella gestione digitale degli applicativi GPU e SIF.

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Modulo	Importo autorizzato
AODGEFID-1608 del 29/01/2020	10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28	NON E' MAI TROPPO TARDI...SONO ANCORA IN TEMPO?	€ 29.867,40

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Ambito	Titolo	Importo
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	L'ARTE DELLA DEGUSTAZIONE	€ 4.977,90
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	LA CUCINA DEL MEDITERRANEO	€ 4.977,90
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	PASTICCIANDO CON I DOLCI	€ 4.977,90
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	I SOGNI SON DESIDERI.....TI ORGANIZZO IL MATRIMONIO	€ 4.977,90
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	L'ARTE DELL'INTAGLIO	€ 4.977,90
Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale	IL GIOCO DELLA BOTTIGLIA	€ 4.977,90

ART. 2 - Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il valutatore e la figura di supporto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi, si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART. 3 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della progettualità (condizione assolutamente necessaria);
- sono disponibili a seguire le indicazioni orarie del GOP per la realizzazione del progetto.

ART. 4 - Presentazione istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte **sull'allegato 1 "modello domanda"** debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato 2 "autovalutazione titoli"** (debitamente firmato), dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato e datato) e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro il giorno 26/05/2022, presso la segreteria di questa Istituzione a mano, in busta chiusa o per posta certificata.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

ART. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;

2. Curriculum Vitae non redatto in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali;
4. Omissione delle firme sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

ART. 6 - Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una sola istanza di partecipazione alle diverse posizioni a cui si richiede di concorrere, mentre le griglie di valutazione dovranno essere compilate una per ogni figura professionale (1 per supporto gestionale e 1 per valutatore) a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

ART. 7 Assegnazione dell'incarico

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei curricula vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

In caso di parità dei punteggi totali attribuibili, l'incarico andrà conferito in seguito ad un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. ed il DSGA. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

ART. 8 - I compiti delle figure professionali previste nel progetto sono i seguenti.

Il Referente della Valutazione ha i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati. la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione;
5. coordina gli interventi di verifica;
6. supporta l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo;
7. verifica, in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso, prima di avviare gli interventi;
8. inserisce nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
9. verifica, in collaborazione con tutor ed esperti. le competenze in uscita e inserisce in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
10. trasferisce, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
11. monitora, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione
 - c. possibili connettivi per migliorare la programmazione
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate
12. predispone in collaborazione con i tutor e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione

13. partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
14. fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari: verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)

La figura di supporto al coordinamento ha i seguenti compiti:

1. provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. provvede al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
3. inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
4. carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
5. si occupa delle opportune azioni di pubblicità;
6. redige o controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
7. verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
8. collabora con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
9. provvede ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

ART. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe.

ART. 10 - Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.alberghieroviviani.edu.it nell'apposita sez. dedicata al progetto FSE PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE /FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO (INTERNI)

Il sottoscritto: _____, nato a _____ (____) il _____ e residente a _____, prov. _____, in via _____, n. _____, CF _____, recapito tel. _____ email _____ in servizio presso _____ in qualità di _____,

in riferimento alle attività finanziate con i Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico n. 10028 del 20/04/2018 per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali europei. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.3.1 – “Percorsi per adulti e giovani adulti”

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per i due progetti di *Apprendimento e Socialità*, Codici di progetto **10.3.1A-FSEPON-CA-2019-28 - CUP: G83D18000430007**

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE AL COORDINAMENTO

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano/dello Stato membro dell'Unione Europea _____ (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.1, lett. D del DPR 3/1957;
- di prestare servizio per il corrente a.s. 2020/2021 presso _____ in qualità di _____;
- di prestare attività lavorativa autonoma: _____, autorizzata con nota: _____;

- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate - sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione nell'allegata scheda "GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI" (**ALLEGATO 2**);
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente Scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso;
- di aver preso visione integrale del Bando in oggetto, pubblicato sul sito web www.alberghieroviviani.edu.it dell'IPSSEOA "Raffaello Viviani" Castellammare di Stabia (NA) ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura.
- Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega pena esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato;
- 2) Copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2
GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI, ESPERIENZE, ECC. Il sottoscritto:

_____, nato a _____ (____) rende la presente autovalutazione dei titoli, delle esperienze, delle attività, ecc. dichiarate nel proprio C.V

	Punti	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Ulteriore titolo di studio – Laurea	3		
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli (Max 3)	2		
Master di I livello e corsi di perfezionamento	1 x titolo Max 3 p.		
Master di II livello	3x titolo Max 6 p.		
Partecipazione a corsi di formazione sulla valutazione (di almeno 25 ore)	2 x ogni corso Max 10 p.		
Comprovata e certificata esperienza pluriennale nella gestione delle attività scolastiche	2 x esperienza Max 20 p.		
Competenze informatiche certificate	5 p.		
Comprovata e certificata esperienza pluriennale di coordinamento e di gestione dei progetti finanziati con fondi europei	1 p. x progetto		
Comprovata e certificata esperienza nel settore della valutazione nell'ambito di progetti PON/POR	2 p. x progetto Max 20 p.		
Incarico di Facilitatore in progetti PON	3 p. x progetto Max 9 p.		
TOTALE			

In fede