

Verbale n. 29 del Consiglio d'Istituto del giorno 10.11.2015

Il giorno 10 del mese di novembre dell'anno 2015 alle ore 15,30 si è riunito il Consiglio d'Istituto convocato con comunicazione ns nota prot. N. 8347/A-19 del 4/11/2015 per deliberare in merito ai seguenti punti posti all'o.d.g:

1. Dimissioni prof. Cepparulo Carmine, prot. n.8038/FP DEL 22/10/2015 – SURROGA
2. Comunicazioni del Dirigente – ricorso avverso la delibera n. 144 del Consiglio d'Istituto del 5 ottobre 2015 – Consegna dell'Immobile di proprietà della Fondazione OIERMO, nota n. 185756 del 28/10/2015
3. Assegnazione delle classi alle aule dell'Immobile di proprietà della Fondazione OIERMO a.s. 2015/2016 – Avvio attività
4. Rotazione classi a.s. 2015/2016
5. Richiesta nota prot. n.8234/C14 del 29/10/2015
6. Sorteggio dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe in cui non è stata eletta la componente Genitori
7. Funzioni strumentali al POF, a.s. 2015/2016
8. Definizione Organigramma, a.s. 2015/2016
9. Evento "Inaugurazione locali dell'immobile di proprietà della Fondazione OIERMO" ubicato alla via Annunziatella, 23 di Castellammare di Stabia, consegnato in data 3 novembre 2015 all'Istituto IPSEOA "Rafaele Viviani" – Individuazione criteri per la nomina della Commissione per l'Organizzazione dell'Evento – Definizione budget
10. Adesione avvisi pubblici, manifestazioni d'interesse, Bandi USR, MIUR, UE
11. Gara Assicurazione, a.s. 2015/2016
12. Iscrizione alunni per la terza volta
13. Definizione del percorso triennale di IeFP finalizzato al conseguimento della Qualifica Professionale
14. Regolamento acquisti
15. Adesione piano di attuazione regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA"
16. Sorveglianza Medico-Sanitaria ai sensi della normativa vigente
17. Variazioni di bilancio "Polo Tecnico – Percorso di Alternanza Scuola lavoro, a.s. 2015/2016 – Polo Tecnico
18. Offerta Formativa Alternanza Scuola Lavoro Natale 2015 – Work Passion
19. Privatisti esami di stato
20. Regolarizzazione iscrizioni

Sono presenti il Presidente sig.ra Arcella Anna, il DS prof.ssa Giuseppina Principe, in rappresentanza della componente docenti proff. Tondo A., Varone E., Medaglia A., Savarese A., Schettino A., ed i proff. Di Nocera e Prisco in surroga del prof. Cepparulo C e della prof.ssa Iovine, in rappresentanza del personale ATA il sig. Fasano ed il facente funzione DSGA dott.ssa Fioretti Maria, invitato per fornire ragguagli in merito ai punti all'odg di sua competenza. Assenti il sig. Raimo per la componente genitori e lo studente Sessa Francesco d'Assisi per la componente studentesca, la prof. Cesarano M. per la componente docente, il sig. Battimelli per la componente ATA

Il Presidente, constatata la validità dell'assemblea per il numero dei presenti dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Punto N°1: Dimissioni prof. Cepparulo Carmine, prot. n.8038/FP del 22/10/2015 – SURROGA

La prof.ssa Varone dà lettura delle dimissioni presentate dal prof. Cepparulo Carmine in data 22/10/2015. Il Consiglio prende atto delle dimissioni e si procede alla surroga. Il prof. Michele Prisco quindi viene nominato membro del consiglio d'Istituto per surroga ala posto della prof.ssa Iovine Carmela, trasferita in altra scuola. A seguito delle dimissioni del prof. Cepparulo viene nominato membro del Consiglio d'Istituto il prof. Di

Nocera Alessandro. Il Consiglio all'unanimità delibera (n. 164) la nomina del prof. Prisco e del prof. Di Nocera quali membri del Consiglio d'Istituto.

Punto N°2: Comunicazioni del Dirigente – ricorso avverso la delibera n. 144 del Consiglio d'Istituto del 5 ottobre 2015 – Consegna dell'Immobile di proprietà della Fondazione OIERMO, nota n. 185756 del 28/10/2015

La prof.ssa Varone fa presente che nei giorni 15 e 16 del mese di Novembre di procederà all'elezione della componente studentesca nel Consiglio d'Istituto e alle elezioni suppletive della componente Genitori.

Il prof. Di Nocera dà lettura del Ricorso avverso la delibera n. 144 del Consiglio d'Istituto del 5 ottobre 2015 presentata da 14 docenti, allegato al presente verbale. Terminata la lettura interviene la Dirigente che replica sottolineando 3 aspetti del ricorso

- 1) Mancata convocazione di tutti i membri componenti il Consiglio: tutti i membri del Consiglio sono risultati presenti ad eccezione della prof.ssa Cesarano Maria, assente giustificata, come risulta dal verbale redatto dal Segretario.
- 2) I ricorrenti nel contestare la stessa, comprovano di esserne venuti a conoscenza.
- 3) Eccesso di potere per sviamento. Premesso che l'articolazione su cinque giorni era pratica già in uso presso la Scuola, per scelta del precedente Dirigente e che la competenza è del Consiglio di istituto, organo rappresentativo di tutte le componenti della Comunità scolastica, occorre considerare che la delibera del Consiglio di Istituto è stata adottata con tre soli voti contrari. Inoltre, gli studenti hanno fatto pervenire una raccolta di firme agli atti della Scuola per sollecitare l'adozione della predetta articolazione.

Si apre la discussione a cui partecipano un po' tutti i Consiglieri. Emerge che la delibera ha tenuto conto di un problema di sicurezza posto all'attenzione dell'Istituzione scolastica dalle forze dell'ordine che, in un momento successivo alla delibera n. 144, hanno chiesto alla Dirigente di riferire circa le azioni che la scuola ha posto in essere per arginare il problema. Inoltre la delibera ha tenuto conto anche dell'organizzazione delle attività amministrative in considerazione della necessità di aprire lo sportello al pubblico anche in orario pomeridiano. Il prof. Prisco poi, auspicando la soluzione dei problemi di sicurezza, propone di procedere per l'a.s. successivo a quello in corso ad un'articolazione dell'orario alternativa rispetto a quella articolata su 5 o 6 giorni. Il Consiglio, ciò premesso delibera (n. 165) di non procedere alla revisione della delibera n. 144 del 5/10/2015 e quindi di ratificare, anche a seguito della surroga della componente docente, la delibera n. 144.

Il Dirigente scolastico inoltre fa presente che è al vaglio il rinnovo dell'accordo di rete per l'individuazione del gestore del Servizio di cassa, in scadenza il 31.12.2015, per gli anni 2016/2019.

Punto n. 3: Assegnazione delle classi alle aule dell'Immobile di proprietà della Fondazione OIERMO a.s. 2015/2016 – Avvio attività

La Dirigente fa presente che a seguito delle motivazioni appena espresse in merito alla sicurezza, le classi che dovranno essere allocate presso le aule della sede appena consegnata dalla Città metropolitana all'IPSEOA "Raffaele Viviani", dovranno essere le classi prime e seconde delle sezioni C-D-E-F-G. Il Presidente invita i consiglieri a votare e, all'unanimità, il Consiglio delibera (n. 166) l'assegnazione delle classi prime e seconde delle sezioni C-D-E-F-G. alle aule del nuovo plesso.

Punto n. 4: Rotazione classi a.s. 2015/201

Il Presidente chiede al DS di informare i Consiglieri circa l'argomento. Il DS riferisce che a seguito dell'urgenza determinata dall'insufficienza delle aule è stato necessario procedere alle rotazioni settimanali delle classi e, durante le prime tre settimane dell'anno scolastico, ad una riduzione dell'orario quotidiano delle lezioni. Considerata la necessità di tali scelte il Presidente invita i Consiglieri a ratificare tale determina della Dirigenza e il Consiglio all'unanimità delibera (n. 167) la rotazione settimanale delle classi e la riduzione dell'orario quotidiano delle lezioni.

Punto n. 5: Richiesta nota prot. n.8234/C14 del 29/10/2015

Il Presidente dà lettura ai Consiglieri della proposta della ditta "Print Café" di Cacace Paola, di fornire il servizio di buvette al personale e agli studenti della sede centrale. I Consiglieri esaminano la proposta e, all'unanimità, deliberano (n. 168) di non avere competenze in merito e pertanto non accolgono la richiesta.

Punto n. 6: Sorteggio dei rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe in cui non è stata eletta la

Il Presidente chiede che il Consiglio venga delucidato in merito. La prof.ssa Savarese riferisce che alcuni consigli di classe risultano mancanti della componente Genitori, pertanto propone di procedere al sorteggio per poter individuare i rappresentanti dei genitori. Si apre la discussione e il prof. Di Nocera propone di individuare i genitori più anziani. Il Consiglio accoglie la proposta e all'unanimità delibera (n. 169) l'individuazione del criterio che verrà applicato dagli assistenti amministrativi della segreteria didattica.

Punto n. 7: Funzioni strumentali al POF, a.s. 2015/2016

Il Presidente chiede di aggiornare il Consiglio in merito. La prof.ssa Savarese riferisce che il Collegio dei docenti ha eletto FFSS per l'area 1 la prof.ssa Adesso Stefania, per l'area 3 la prof.ssa Fasoletto, per l'area 5 il prof. Tuberosa. Il Consiglio preso atto della delibera del Collegio delibera (n. 169) a sua volta la nomina della prof.ssa Adesso per l'area 1, della prof.ssa Fasoletto per l'area 3 e del prof. Tuberosa per l'area 5.

Punto n. 8: Definizione Organigramma, a.s. 2015/2016

Il DS comunica che l'Organigramma è in via di definizione anche grazie alla designazione delle FFSS, tuttavia non sono ancora stati nominati i responsabili di laboratorio presso le diverse sedi anche a causa di un'insufficiente dichiarazione di disponibilità a ricoprire tale ruolo, pertanto nel Collegio dei docenti il DS ha riproposto il termine di scadenza delle candidature al 18 novembre.

Punto n. 9: Evento "Inaugurazione locali dell'immobile di proprietà della Fondazione OIERMO" ubicato alla via Annunziatella, 23 di Castellammare di Stabia, consegnato in data 3 novembre 2015 all'Istituto IPSEOA "Rafaele Viviani" – Individuazione criteri per la nomina della Commissione per l'Organizzazione dell'Evento – Definizione budget

Il Presidente chiede che il Consiglio sia aggiornato in merito. Prende la parola la prof.ssa Savarese che sostiene l'opportunità di creare un vero e proprio evento per l'inaugurazione dei locali consegnati il 3 novembre in quanto ritiene che possano rappresentare un importante e proficuo intervento di orientamento utile alla crescita ed al miglioramento dell'Istituzione scolastica. Si chiede alla DSGA di rendere note le risorse a cui poter attingere per la realizzazione della manifestazione, alla domanda la DSGA risponde di comunicare l'idea progettuale da realizzare. A questo punto la prof.ssa Savarese propone di incaricare il Dipartimento tecnico professionale, unitamente agli Assistenti tecnici di tre laboratori d'indirizzo, l'elaborazione di un'idea progettuale per la conseguente definizione del budget. Il Consiglio accoglie la proposta e, all'unanimità delibera (n. 170) di delegare il Dipartimento TP unitamente agli AATT il compito di progettare l'evento.

Punto n. 10: Adesione avvisi pubblici, manifestazioni d'interesse, Bandi USR, MIUR, UE

Il DS informa il Consiglio che il Collegio ha deliberato l'adesione ad Avvisi pubblici, Manifestazioni d'interesse, Bandi USR, MIUR, Regione Campania, UE per le iniziative afferenti le finalità del POF. Il Presidente invita, quindi i consiglieri a prendere atto di tale delibera e di esprimersi in merito. Il Consiglio all'unanimità delibera (n. 171), l'adesione ad Avvisi pubblici, Manifestazioni d'interesse, Bandi USR, MIUR, Regione Campania, UE per le iniziative afferenti le finalità del POF

Punto n. 11: Gara Assicurazione, a.s. 2015/2016

Quanto alla gara in corso per l'assicurazione della scuola, la DS dichiara di aver trovato la procedura aperta e non conclusa, che prevede anche l'intervento di una società logica Insurance broker con sede a Seregno (Monza Brianza), per le informazioni tecniche relative ai rischi da assicurare. Abbiamo ottenuto la proroga della precedente polizza per l'esiguità dei tempi tecnici, atteso che l'ultima riunione della Commissione risale al 31 agosto 2014, riunione per la quale il precedente Dirigente si riservò l'aggiornamento. Questa società di broker il cui intervento non è pagato dalla Scuola ma dall'impresa aggiudicatrice della gara, come previsto nel capitolato, esige di concludere l'iter aggiudicativo a mezzo skype.

Il Consiglio delibera (n. 172) di dare mandato al DS di completare la procedura ed aggiudicare la gara avvalendosi del contributo del broker interpellato dalla precedente Dirigente e accettando le disposizioni indicate

Punto n. 12: Iscrizione alunni per la terza volta

Questo punto risulta erroneamente inserito all'odg

Punto n. 13: Definizione del percorso triennale di IeFP finalizzato al conseguimento della Qualifica Professionale

Il DS informa i Consiglieri circa la delibera del Collegio dei docenti con la quale si è approvato il percorso triennale. Il Consiglio all'unanimità recepisce la delibera del Collegio dei docenti e, a sua volta, delibera (n. 173) la definizione del percorso triennale del percorso di IeFP.

Punto n. 14: Regolamento acquisti

Il DS, coadiuvato dalla DSGA, propone di confermare il Regolamento acquisti in vigore dall'a.s.2013/2014 di cui si rileggono le linee essenziali. Il Consiglio, dopo una breve discussione delibera (n. 174) di confermare il Regolamento in vigore dal 2013/2014.

Punto n. 15: Adesione piano di attuazione regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA"

In merito all'aggiudicazione del Progetto Garanzia Giovani, il DS propone di individuare un gruppo di docenti che si occupino della valutazione delle proposte e della progettazione. Il Consiglio, dopo una breve discussione delibera (n. 175) di elaborare in autonomia il progetto per l'adesione al piano di attuazione regionale "Garanzia giovani"

Punto n. 16: Sorveglianza Medico-Sanitaria ai sensi della normativa vigente

La Dirigente, in merito alla Problematica Vigilanza sanitaria, riferisce testualmente: "Premetto che ho trovato agli atti una convenzione sottoscritta tra questo Istituto e il Dipartimento di Sanità pubblica- Unità di Igiene Medicina preventiva dell' Università degli Studi Federico II, in data 15 dicembre 2014, per la sorveglianza sanitaria ai sensi dell' art. 41 D.LGS. n. 81/2008, sorveglianza che comprende un protocollo con una serie di analisi indicate nella stessa, previste per tutto il personale, per un importo pari a 7.466,00 + iva, visite già effettuate nell'anno 2014. Per questa spesa da liquidare non è prevista copertura nel Programma Annuale relativo all'anno corrispondente. Allo stato occorre completare le visite del personale nuovo e procedere alla liquidazione della spesa totale, atteso che il contratto scadrà a gennaio 2015. Pur trattandosi della normativa sulla sicurezza su cui per le Scuole, non risulta chiaramente indicata l'applicabilità, considerati i tagli ai fondi per il funzionamento, assegnati dal MIUR, occorre individuare le risorse destinate a tale scopo per la compatibilità finanziaria dell'impegno. Siamo obbligati a pagare ma occorre una diversa impostazione nell'allocazione delle risorse, individuando il limite dell'impegno di spesa, in ragione del costo sicurezza che comprende altre voci. Inoltre, il personale in forza all'Istituto solo dall'a.s. 2015/2016 dovrà essere sottoposto a controllo medico e, pertanto, l'importo da corrispondere al Medico competenze sarà aumentato in considerazione dei nuovi interventi

Punto n. 17: Variazioni di bilancio "Polo Tecnico – Percorso di Alternanza Scuola lavoro, a.s. 2016/2017"

La DSGA informa che non sono state rese note somme attribuite all'istituzione scolastica, pertanto non risultano variazioni di bilancio.

Punto n. 18: Offerta Formativa Alternanza Scuola Lavoro Natale 2015 – Work Passion

La prof.ssa Varone fa presente che l'agenzia Work passion ha proposto attività di stage in ASL per le classi terze, quarte e quinte da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività didattiche durante le festività natalizie. Per tali attività all'agenzia dovrà essere corrisposto un importo di € 50,00 a studente per le spese di viaggio per raggiungere la meta dello stage. Il Consiglio chiede alla DSGA se c'è l'opportunità di coprire tali spese con il contributo Assicurativo e di laboratorio versato dagli studenti, il DSGA risponde che non è stata ancora effettuata una ricognizione dell'ammontare della cifra relativa al contributo versato dagli studenti. Il Presidente propone, pertanto, di deliberare in merito all'attività e di rimandare la questione relativa alla copertura delle spese di viaggio da parte della scuola alla prossima riunione del Consiglio d'Istituto. Il Consiglio accoglie la proposta e, all'unanimità delibera Il Consiglio, dopo una breve discussione delibera (n. 175) l'approvazione delle attività di stage in ASL proposte dalla Work passion

Punto n. 19: Privatisti esami di stato

Il Presidente chiede di essere informato in merito. Prende la parola la prof.ssa Varone che fa presente che, secondo la normativa vigente, i candidati privatisti agli Esami di Stato sono tenuti al versamento delle sole tasse governative e non del Contributo d'Istituto a meno che non sia prevista una prova pratica che lo giustifichi come accade, ad esempio per gli esami di qualifica. Il Consiglio prende atto dell'informativa e, pertanto