



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail:  
NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081  
8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA): Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23;  
**Rovigliano:** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 –  
**Agerola (NA):** Cod. Mecc:NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Prot. 0003135 del 11/05/2022  
VI (Uscita)

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

**Castellammare di Stabia, 11/05/2022**

**OGGETTO: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** l'IPSEOA "Raffaele Viviani" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**13.1.2A-FESRPN-CA-2021-605**

**CUP: G89J21009350006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA

Il Dott. Mariano Mandarino nato a Napoli il 24/12/1979 e residente in Pollena Trocchia (NA) via Massa n. 51 C.F. MNDMRN79T24F8390 in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto in qualità di DSGA relativamente alla direzione amministrativa del progetto di cui all'oggetto. Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL.

Il DSGA è responsabile delle attività dal punto di vista contabile. Per l'espletamento del predetto incarico in qualità di DSGA, spetta un compenso relativamente alle attività previste e realizzate pari ad un importo di euro 465,00 lordo stato, corrispondenti a 19 ore di attività. Il pagamento avverrà solo per le attività effettivamente svolte, previo accertamento del completo assolvimento degli obblighi previsti. Il compenso è assoggettato alle ritenute erariali e previdenziali. Il pagamento verrà disposto per le ore effettivamente risultanti dai registri delle firme e/o dai verbali delle riunioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe  
firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993