



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
I.P.S.S.E.O.A.

**"Raffaele Viviani"**

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.gov.it>  
Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it); E-mail: [narh09000q@istruzione.it](mailto:narh09000q@istruzione.it)  
**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23 -80053 Castellammare di Stabia (Napoli)  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Fax 0810112257  
**Sede Coordinata:** Agerola, via Vertina, tel./fax 081 8731490  
**Succursale:** Rovigliano, tel./fax 081 8700890

Prot. n. 6598/C14

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ( D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)**

CIG: Z8E1EFF3E0

L'I.P.S.S.E.O.A. "R. VIVIANI" con sede legale in Via Annunziatella n.23 - Castellammare di Stabia (NA) - CAP 80053 - C.F. 90039480638, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Giuseppina Principe, Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicata anche come "Dirigente",

E

l'ing. Alessandro Messina nato a Napoli il 21/11/1962, C.F. MSS LSN 62526 F839W, residente in Napoli al Viale Colli Aminei n. 60, di seguito anche denominato "Prestatore", P.I.06944750634

**PREMESSO**

- che l'I.P.S.S.E.O.A. "R. VIVIANI" ha necessità di conferire l'incarico R.S.P.P. per il corrente anno scolastico;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che l'art. 31 del D.I. 44/2001 attribuisce piena autonomia alle istituzioni scolastiche per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;
- che l'art. 7 comma 6 del D.L.165/2001 consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- che con la determina dirigenziale prot.n. 6597/C14 del 10/09/2016 si è affidato l'incarico all'ing. Alessandro Messina;
- che l'ing. Alessandro Messina non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

**ART. 1 - DURATA DELL'INCARICO**

Il contratto ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del presente atto e regola l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del Dlgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Prestatore svolgerà i seguenti compiti:

- assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione;
- consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- sopralluoghi, con cadenza periodica e ogni qualvolta sia necessario ed indispensabile, degli edifici scolastici per l'individuazione dei fattori di rischio sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 ed i sistemi di controllo di tali misure;
- analisi dei rischi – Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- elaborazione della documentazione per la gestione delle nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, nomine, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive e tutta la documentazione di supporto per l'efficacia degli interventi concernenti l'ambito sicurezza;
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi formazione ed aggiornamento;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.;
- pianificazione, organizzazione e gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Si rappresenta che l'Istituto ha la sede centrale in via Annunziatella n.23, il plesso Oiermo in Traversa Varo in via Annunziatella n.25, il plesso Rovigliano in via Cantieri Metallurgici; la sede coordinata di Agerola in via Mulino n.3 e il plesso in via Sariani.

La popolazione scolastica totale complessiva è composta da circa:

- 1000 Alunni
- 147 Unità di Personale Docente
- 42 Unità di Personale ATA
- 1 DSGA
- 1 Dirigente Scolastico.

Il prestatore svolgerà le seguenti prestazioni:

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi, rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente; definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- analisi dei rischi – Indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché all'organizzazione e partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; esecuzione di corsi di formazione al personale per quanto al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio

chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte in classe, in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e sulle disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione della documentazione per la gestione delle nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, nomine, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive e tutta la documentazione di supporto per l'efficacia degli interventi concernenti l'ambito sicurezza;
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- proposta i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- predisposizione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di
- opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, il Prestatore fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le Sedi dell'Istituto e collaborerà con il Medico competente e il R.L.S.

### **ART. 3 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI**

Il Lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o

divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e solo con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo- contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/2003.

Ai sensi della L. 675/1996 il Prestatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

#### **ART. 4 - COMPENSO**

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prestatore si impegna a corrispondere il compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri di euro 2.000,00 (duemila), comprensivo di IVA ed al lordo delle ritenute fiscali a carico del Prestatore. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, ad emissione della fatturazione elettronica, accertata la regolarità contributiva.

#### **ART. 5 - RESPONSABILITA'**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Il Prestatore provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile, esonerando espressamente l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

#### **ART. 6 - NORME DI RINVIO**

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione ai compiti prefissati.

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Torre Annunziata (NA).

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt 2222 e seguenti del Codice Civile e alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

#### **ART. 7 - TUTELA DATI PERSONALI**

Ai fini del D. L.vo del 30/06/2003 n°196, con la presente, le parti dichiarano che i dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il Prestatore s'impegna a considerare strettamente riservati tutti i dati e le informazioni di cui verrà in possesso nello svolgimento dell'attività di consulenza. Non è consentito il loro uso per scopi diversi da quelli di cui al presente contratto.

L'Istituto utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso e per ogni altro atto conseguente.

L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione, e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Prestatore dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa ai sensi e per effetto dell'art. 13 del predetto decreto.

Letto, approvato e sottoscritto

Castellammare di Stabia, 10 settembre 2016.

Il Contrattista

ing. Alessandro Messina



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Giuseppina Principe

