



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario " Servizi per l' Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane".

Corso Serale per adulti Indirizzo Professionale Statale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - **Castellammare di Stabia (NA)**

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; **Plesso OIERMO:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25

Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc. NARH09002T

Sede Coordinata: via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

AREE Funzioni strumentali 2019-2020

Estratto dai verbali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto dello 05/09/2019

| Funzioni strumentali al PTOF | AREE di INTERVENTO |
|--|--|
| AREA 1 Sostegno al Piano dell'Offerta Formativa | Coordinamento delle attività del PTOF Collaborazione al monitoraggio PTOF; Collaborazione monitoraggio PDM; Collaborazione al Bilancio sociale; Componente NIV; Riconoscione fabbisogni formativi (riferimenti: famiglia, territorio, soggetti istituzionali e non, studenti) e conseguente eventuale revisione del Piano in tutto il suo impianto (obiettivi educativi fondamentali, obiettivi cognitivi trasversali, curricoli), Coordinamento e monitoraggio dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; Monitoraggio delle gare e competizioni per le eccellenze; Cooperazione con i dipartimenti e le commissioni, con i vari referenti dei progetti, con le altre FF.SS., con il DS (e suoi collaboratori). |
| AREA 2 Sostegno all'attività dei docenti | Attività di supporto ai docenti Predisposizione, organizzazione e riordino della modulistica per le attività didattiche; Promozione della ricerca metodologica e diffusione sul sito web dei materiali didattici e documentali; Coordinamento della somministrazione delle prove del SNV; Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento del personale docente; Raccordo informativo tra organi collegiali e armonizzazione consigli di classe; Monitoraggio, controllo ed archivio documentazione didattica; Accoglienza dei docenti neoimmessi e coordinamento delle attività di formazione; Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV; Sostegno all'azione didattica |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">AREA 3 Sostegno agli studenti Potenziamento e corsi di recuperi (A+B+C)</p> | <p style="text-align: center;">Funzione strumentale A: Inclusione</p> <p>Integrazione ed inclusione: BES, DSA; Cura documentazione allievi BES; Rapporto con l'ASL di riferimento; Collaborazione al Progetto Inclusività dell'istituto; Integrazione alunni stranieri; Predisposizione piano annuale dell'inclusione (in collaborazione con i docenti di riferimento); Collaborazione alla stesura del PDP degli alunni BES; Coordinamento attività GLH e GLI e cooperazione con il docente preposto al CTRH (se diverso); Elaborazione di progetti per l'inserimento di alunni in difficoltà; Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica (in collaborazione con i coordinatori di classe); Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p> |
| | <p style="text-align: center;">Funzione strumentale B: Accoglienza e orientamento</p> <p>Rapporti con scuole secondarie di primo grado; Rapporti con le famiglie; Rapporti con enti ed istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica; Rapporti con il mondo universitario; Raccordo con i consigli di classe; Elaborazione di progetti per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni classi prime; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p> |
| | <p style="text-align: center;">Funzione strumentale C: uscite didattiche e viaggi di istruzione</p> <p>Coordinamento , con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche :Assemblee, Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc; Diffusione delle buone pratiche per l'educazione alla salute; Rapporti con il territorio; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p> |
| <p style="text-align: center;">AREA 4 Rapporti esterni: Enti e mondo del lavoro</p> | <p style="text-align: center;">Alternanza scuola lavoro e rapporti con il territorio</p> <p>Rapporti con gli Enti, le aziende, le associazioni; Coordinamento rapporti con i tutor interni ed esterni; Coordinamento organizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro; Coordinamento e controllo dei progetti delle classi impegnate nelle attività di alternanza scuola lavoro; Coordinamento di tutte le attività inerenti le visite aziendali ; Organizza gli esami IeFP; Monitoraggio in itinere e finale dell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro; coordinamento degli Scambi culturali con altre scuole italiane e straniere; Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p> |
| <p>AREA 5: Nuove tecnologie, multimedialità</p> | <p>Nuove tecnologie, multimedialità Innovazione organizzativa e didattica mediante le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (registro elettronico, postazioni in sala docenti etc...); Attività di supporto ai docenti per l'uso corretto e proficuo della piattaforma Argo ; Gestione dell'infrastruttura tecnologica e coordinamento della sua manutenzione; Aggiornamento docenti sull'uso delle TIC; Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV Gestione dei contenuti sulla piattaforma digitale corso serale</p> |
| <p>AREA 6 Funzione polivalente di Agerola</p> | <p>Funzione polivalente di Agerola Attività di supporto ai docenti; Rapporti con scuole secondarie di primo grado; Rapporti con le famiglie; Cura documentazione allievi con BES; Collaborazione al Progetto Inclusività dell'Istituto; Collaborazione ad interventi ed iniziative contro il bullismo; Coordinamento con lo staff della Dirigenza, dei bisogni e delle iniziative studentesche : Assemblee, Riunioni, visite guidate, uscite sul territorio, visite d'istruzione, ecc; Coordinamento delle relazioni tra la sede centrale e la sede coordinata; Collaborazione con lo staff della Dirigenza all'attuazione dei percorsi di alternanza scuola- lavoro; Potenziamento e corsi di recupero Raccordo con le altre Funzioni Collaborazione al PTOF Collaborazione al PDM Collaborazione al Bilancio sociale Componente NIV</p> |

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Giuseppina Principe
firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n. 39/1993