



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0002039 del 13/03/2024
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 13/03/2024

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Del sito internet dell'istituzione scolastica
www.alberghieroviviani.edu.it

OGGETTO: AVVISO ESTERNO n. 01 incarico individuale per il supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager

Ministero dell'Istruzione e del Merito: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022).

Titolo Progetto: "Non mollare mai"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819

CUP: G44D22007050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;



VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022)

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il progetto “Non mollare mai”-CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819-CUP: G44D22007050006 presentato dall'IPSSEOA “Raffaele Viviani” di Castellammare di Stabia - Importo totale di euro 281.775,01;

VISTO l'Accordo di concessione (prot. n. 52675 del 18/03/2023) sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4835 del 30/06/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “Non mollare mai”, CUP G44D22007050006, di avvalersi del supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager, fino al 31/12/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;



VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 02/02/2023 con delibera n. 20;
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la rinuncia presentata dal DSGA dot. Mariano Mandarinò prot. n. 1533 del 28/02/2024

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Piano NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022). Titolo Progetto: “Non mollare mai” - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819 - CUP: G44D22007050006, “di avvalersi della collaborazione di supporto esterno tecnico organizzativo e tecnico operativo, in possesso di idonei requisiti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva **ESTERNA** volta al conferimento di n. 01 incarico di **supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager** per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che il soggetto che sarà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Giuseppina Principe in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n°194 del 01/12/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione della figura professionale esterna (Approvazione all. B)

VISTA la necessità di individuare personale **ESTERNO** in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per **Incarico individuale per il supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager**

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale **ESTERNA**:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Incarico individuale per il supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager	1	250

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, il compenso di € 6.137,50 **lordo Stato** ovvero comprensivo di tutte le ritenute c/dipendente e c/Stato eventualmente previste. Non saranno rimborsate le spese di viaggio. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con quello del lavoro ordinario se dipendente di PA. Per gli incarichi affidati a dipendenti in regime di collaborazione plurima il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate



dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), Allegato C, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 27/03/2024**, esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: NARH09000Q@pec.istruzione.it

Potranno presentare candidatura:

- in via prioritaria i dipendenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed in possesso dei requisiti richiesti e da reclutare in modalità collaborazione plurima
- in via secondaria il personale esterno anche dipendente di altre PA da reclutare con contratto di lavoro autonomo

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Laurea valida per l'accesso al profilo di DSGA	20
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza(Max 20 pt)	2 pt per ogni anno



Servizio continuativo prestato nel ruolo di appartenenza (Max 20pt)	4 pt per ogni anno
Esperienza pregressa in progetti finanziati dai Fondi Europei PON/POR/FESR/PNRR	2 pt per ogni progetto
TOTALE	

Verranno elaborate due distinte graduatorie in ordine prioritario:

- **graduatoria n. 1 (prioritaria)** per il personale dipendente di altra istituzione scolastica da reclutare in regime di collaborazione plurima
- **graduatoria N. 2 (secondaria)** per le candidature pervenute da altri soggetti da reclutare con contratto di lavoro autonomo, previa acquisizione preventiva dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza se dipendenti di altra PA.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria attingendo prioritariamente dalla graduatoria n. 1 del personale dipendente di altra I.S. Solo ove non ci fossero candidature valide nella graduatoria n. 1 si attingerà dalla graduatoria n. 2 relativa al restante personale.

Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto tecnico gestionale specialistico al RUP nell'avvio, espletamento e chiusura di tutti i procedimenti connessi alla realizzazione del Progetto e nell'organizzare e garantire la trasparenza delle procedure
- supporto tecnico gestionale specialistico al Gruppo di Progetto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nelle attività di alimentazione/implementazione della piattaforma Futura
- Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento
- fornitura all'operatore economico affidatario
- attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- Redazione documenti comprovanti l'attività svolta (TIME SHEET)

Il referente, unitamente alle altre figure, integrerà il gruppo di lavoro permanente nell'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione dei processi mappati a rischio già nominato presso questa istituzione, giusto provvedimento prot. n. 7196 del 1/10/2022

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno una dei tre requisiti):



- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Principe.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
Documento firmato
digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse



di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi- da consegnare solo in caso di conferimento di incarico)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IPSSEO "Raffaele Viviani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Il titolare del trattamento dei dati è IPSSEO "Raffaele Viviani". Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito www.alberghieroviviani.edu.it

Data _____

firma _____



ALLEGATO B

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____), via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

codice fiscale _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di una figura per

“Supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager”

Ministero dell'Istruzione e del Merito: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022).

Titolo Progetto: “Non mollare mai”

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819

CUP: G44D22007050006

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative:

Criteri di valutazione “Supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager”			
Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	da compilare acura del candidato	da compilare acura della commissione
Laurea valida per l'accesso al profilo di DSGA	20		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30pt)	10 pt per ogni titolo		



Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza(Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nel ruolo di appartenenza (Max 20pt)	4 pt per ogni anno		
Esperienza pregressa in progetti finanziati dai Fondi Europei PON/POR/FESR/PNRR	2 pt per ogni progetto		
TOTALE			

Data, _____

Firma _____



ALLEGATO C

Castellammare di Stabia, __/__/2024

*A tutta la comunità scolastica
Agli istituti scolastici del territorio
Al DSGA
A tutti gli interessati
Al Sito Web della Scuola
Ad Amministrazione Trasparente*

Ministero dell'Istruzione e del Merito: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 170/2022).

Titolo Progetto: “Non mollare mai”

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819

CUP: G44D22007050006

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE _____

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il __/__/__ C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____, in relazione all'incarico di “**Supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager**”

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n.



165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di: **“Supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager”**

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma
