



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"
Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"
Percorso di secondo livello per adulti – Indirizzo Professionale Statale
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
I.P.S.S.E.O.A. – "Raffaele Viviani"

Cod. Fiscale 90039480638 – Cod. mecc. NARH09000Q – C/C postale 22564801 – Cod. mecc. NARH090505

PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116 – 081 8713843 – Direzione: 081 871 6830 Fax: 081 0112257

Castellammare di Stabia (NA)

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23; Rovigliano, Via Cantieri Metallurgici – tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

Agerola (NA): Cod. Mecc: NARH09002T

Sede Coordinata: Via Mulino n. 3, tel./fax 081 8731681 – Plesso: Via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Sito Internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0005061 del 19/07/2023
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 19/07/2023

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
Del sito internet dell'istituzione scolastica
www.alberghieroviviani.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale per supporto specialistico tecnico-organizzativo e per supporto tecnico-operativo per l'attuazione del progetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25873
C.U.P.: G44D23001000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;



VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;



VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;



VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 170.352,87;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:



dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 02/02/2023 con delibera n. 20;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto Reg. Dec. n. 4344 del 08.06.2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25873 C.U.P.: G44D23001000006, di avvalersi della collaborazione di supporto tecnico organizzativo e tecnico operativo personale ATA, D.S.G.A., Assistente Amministrativo e Assistente Tecnici, in possesso di idonei requisiti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva interna volta al conferimento dell'incarico di supporto specialistico tecnico organizzativo e tecnico operativo per il raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che i soggetti che saranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 84 del 06/07/2023;

VISTO il Decreto n. 5060/IV-5 del 19/07/2023 di avvio della procedura di selezione interna del personale ATA;

EMANA

Art. 1 - Oggetto

la procedura di selezione, mediante comparazione dei curriculum vitae e verifica delle competenze, per il reclutamento di personale ATA interno:

- **A: n. 1 DSGA - a supporto specialistico tecnico organizzativo**
- **B: n. 1 Assistente Amministrativo - a supporto tecnico operativo**
- **C; n. 1 Assistente Tecnico - a supporto tecnico operativo**

Art. 2 - Compiti delle figure richieste

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto organizzativo e per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR:



La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto organizzativo e per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR:

A: D.S.G.A. da impiegare nel ruolo supporto tecnico organizzativo.

Ad esso sarà affidato il compito di:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza del progetto
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi
- Supporto nel garantire l'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme

B. Assistente Amministrativo, preferibilmente dell'area amministrativo-contabile, da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo, ad esso sarà affidato il compito di:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel progetto;
- Provvedere ove richiesto, alla produzione di materiale per la corretta esecuzione delle

C. Assistente Tecnico, da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo ad esso sarà affidato il compito di:

- Supportare il gruppo di progettazione
- Supportare il gruppo di progettazione nella gestione dei rapporti con le aziende;
- Supportare le azioni di collaudo delle attrezzature;
- Predisposizione delle attrezzature e/o dei dispositivi

Art. 5 – Requisiti minimi figura supporto tecnico operativo (Assistente Tecnico).

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno tra i requisiti):

1. conoscenza delle attrezzature di laboratorio didattico;
2. conoscenza dei dispositivi informatici didattici;
3. conoscenza nelle operazioni di collaudo e di conformità delle attrezzature e dei dispositivi;

Art. 6 – Retribuzioni

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.



Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

Profilo	N° Figure Richieste	Ore Di Impegno Complessive
DSGA	1	100
Assistenti Amministrativi	1	50
Assistenti Tecnici	1	30

Per l'incarico affidato al supporto specialistico tecnico organizzativo è previsto un compenso orario pari ad € 24,55 lordo Stato.

Per gli incarichi al supporto tecnico operativo è previsto un compenso orario pari ad € 19,24 lordo Stato.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2024.

Art. 7 - Presentazione Domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 13:00 del 26/07/2023, consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto o inviata a mezzo PEC all'indirizzo: narh09000q@pec.istruzione.it

Art. 8 - Cause Di Esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati nel presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione.

Art. 10 - Modalità di Selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.



Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

In caso di assenza di candidature interne per una o più delle figure professionali richieste si procederà al reclutamento attraverso avviso esterno come previsto dalla normativa vigente.

Si riportano di seguito i criteri di assegnazione dei punteggi:

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale con votazione 110 e lode	20
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 106 e 110	18
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 101 e 105	15
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 96 e 100	10
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale richiesto con votazione compreso tra 90 e 95	8
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione inferiore a 90	6
Ulteriore titolo di studio – Laurea	3
Laurea triennale	1,5
Diploma inerente al modulo richiesto con voto 100 e lode	15
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compresa tra 96 e 100	8
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compresa tra 90 e 95	6
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compreso tra 80 e 89	5
Diploma inerente al modulo richiesto con voto inferiore a 80	4
Diploma IFTS affine alle competenze informatiche	1
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli	3
Master di I livello e corsi di perfezionamento	1 x titolo
Master di II livello	3 x titolo
Competenze informatiche certificate	5

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani, Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe con sede in Castellammare di Stabia presso via Annunziatella, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: narh09000q@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Principe.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Principe.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://www.alberghieroviviani.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Principe
*firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993*



ALLEGATO A

Istanza di partecipazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25873

C.U.P.: G44D23001000006

Al Dirigente Scolastico
I.P.S.S.E.O.A. RAFFAELE VIVIANI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Ruolo	Profilo	
ruolo A) supporto specialistico tecnico organizzativo	DSGA	
Ruolo B) supporto specialistico tecnico organizzativo	Amministrativo	
Ruolo C) supporto tecnico operativo	Tecnico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;



2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Progetto;



di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.P.S.S.E.O.A. RAFFAELE VIVIANI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALLEGATO B

		DA COMPILARE ACURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE ACURA DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/ magistrale con votazione 110 e lode	20		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 106 e 110	18		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 101 e 105	15		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione compreso tra 96 e 100	10		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale richiesto con votazione compreso tra 90 e 95	8		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale con votazione inferiore a 90	6		
Ulteriore titolo di studio – Laurea	3		
Laurea triennale	1,5		
Diploma inerente al modulo richiesto con voto 100 e lode	15		
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compresa tra 96 e 100	8		
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compresa tra 90 e 95	6		
Diploma inerente al modulo richiesto con voto compreso tra 80 e 89	5		
Diploma inerente al modulo richiesto con voto inferiore a 80	4		
Diploma IFTS affine alle competenze informatiche	1		
Superamento di un pubblico concorso per esami e titoli	3		
Master di I livello e corsi di perfezionamento	1 x titolo		
Master di II livello	3 x titolo		
Competenze informatiche certificate	5		

Data _____ firma _____