

Ministero della Pubblica Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera

**I.P.S.S.E.O.A. - “Raffaele Viviani”**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801 PEC: NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT; E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT

Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale** : Via Annunziatella, 23;**Plessi**: Traversa Varo, via Annunziatella n°25 **Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 08181823780053 **Agerola (NA):** Cod. Mecc:NARH09002T

**Sede Coordinata**:via Mulino n°3, tel./fax 081 8731490-**Plesso**: via Sariani c/o I.C. “DE NICOLA” di AgerolaSito internet: http://www.alberghieroviviani.gov.it

ALLEGATO 1

**PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE RECIPROCA**

**PER LA REALIZZAZIONE DELLA FASE DI PEER TO PEER**

**ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

Il **docente neoassunto**

……………………………………………………………………………………………………

e il **docente tutor**

……………………………………………………………………………………………………

**CONCORDANO**

# l’organizzazione complessiva delle azioni da attuare nel corso delle

# 4 ore di osservazione del neo assunto docente nella classe del tutor

* ***4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;***

1. **TEMPI**

Periodo di osservazione:

………………………………………………………………………………………………………………..

Segmenti orari

………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ATTIVITA’ DIDATTICA**

Campo-i d’esperienza / Disciplina-e coinvolti

.....................................................................................................

Organizzazione dello spazio in funzione dell’attività didattica

……………………………………………………………………………………..

Strumenti e materiali da utilizzare

...............................................................................................................................

1. **I RUOLI**

* **Il Tutor in azione di insegnamento:**
* prepara gli alunni all’attività da svolgere, prefigurando la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l’attività svolta;
* esercita l’attività professionale nell’ambito della situazione di apprendimenti concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti.
* **Il Tutor in azione di osservatore:**
* osserva e annota i descrittori riscontrati, utilizzando l’Allegato 3
* annota eventuali domande da porre
* annota eventuali consigli da fornire al docente neoassunto
* **Il docente neo-assunto in azione di insegnamento:**
* prepara gli alunni all’attività da svolgere, prefigurando la presenza di un docente che osserverà, senza intervenire, l’attività svolta;
* esercita l’attività professionale nell’ambito della situazione di apprendimenti concordata e nel rispetto dei tempi predefiniti
* **Il docente neo-assunto in azione di osservatore:**
* osserva e annota i descrittori riscontrati, utilizzando l’Allegato 2
* annota eventuali domande da porre
* autovaluta la propria azione didattica in termini di punti deboli riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione

1. **MODALITA’ DI OSSERVAZIONE**

**⮚ Ascolto**

**⮚ Osservazione**

**⮚ Compilazione Schede di registrazione condivisa (Allegati 2 e 3)**

.

Il docente neoassunto Il docente tutor