



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici ed Ospitalità Alberghiera  
**I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"**

Cod. Fiscale 90039480638 -Cod. mecc. NARH09000Q -C/C postale 22564801  
PEC: [NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT); E-mail: NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT  
Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257

**Castellammare di Stabia (NA):**

**Sede Centrale:** Via Annunziatella, 23; **Plessi:** Traversa Varo, via Annunziatella n°25  
**Rovigliano,** via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053

**Agerola (NA):** Cod. Mecc: NARH09002T

**Sede Coordinata:** via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681-**Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola  
Sito internet: <http://www.alberghieroviviani.edu.it>

Prot.n. 5053/01

Castellammare di Stabia, 06 giugno 2019

**Al I Collaboratore**  
**Al II Collaboratore**  
**Ai docenti**  
**Ai genitori**  
**Alla RSU**  
**Alla RSL**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**All' Albo e al Sito web**

**Oggetto: avvio procedura di assegnazione *bonus* premialità per la valorizzazione del merito del personale docente, a.s. 2018/19, ai sensi dell'art. 1, comma 126,127, 128, 129, 130 della l. n. 107/2015.**

Si comunica ai docenti interessati che è possibile produrre domanda di attribuzione del bonus premialità oggetto per il corrente anno scolastico, corredata con la griglia dei criteri individuati ai fini della valutazione dei docenti dal Comitato in data 30.05.2017 (debitamente e responsabilmente compilata), format disponibili sul sito web area dedicata.

Si rammenta che pre-requisiti per l'accesso al bonus sono:

- 1) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio, incluso l'anno in corso;
- 2) Garanzia di presenza in servizio per almeno 170 giorni di attività scolastica (ad eccezione di documentati gravi motivi di salute personali);
- 3) Domanda con firma e data in calce (si ricorda che le dichiarazioni mendace sono perseguibili per legge).

Gli interessati sono invitati a presentare istanza di accesso al *bonus* all'ufficio protocollo entro il prossimo 14.06.2018 ore 13,00, corredata da copia delle attestazioni/certificazioni non presenti agli atti di questa Istituzione Scolastica e autodichiarazione di nomine e affidamenti di incarichi già agli atti.

<b>A</b>	<b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</b> <i>40% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>
<b>B</b>	<b>I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b> <i>30% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>
<b>C</b>	<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e del personale</b> <i>30% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>

**Criteri per la valorizzazione del merito del Personale Docente**, ai sensi dell'art.1, commi 126,127,128,129,130 dellaL.107/2015), relativi ai **punti A, B, C**, alla luce dei criteri indicati nel Contratto integrativo di Istituto, a.s. 2018/2019, **Individuati dal Comitato di Valutazione il 27 maggio 2019 con prot. n. 4610/2019.**

<b>A</b>	<b>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</b> <i>40% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>			
<b>9 indicatori = punti 40</b>		<b>Strumento di Controllo</b>	<b>Punti Docente</b>	<b>Punti DS</b>
<b>A.1</b>	Partecipazione ai lavori degli Organi collegiali (C.dei.D., C.d.cl.), nella misura del 95% delle ore massime previste dalla normativa vigente	Documentazione agli Atti della scuola: verbali e rilevazione presenze – piattaforma Argo	<b>5</b>	
<b>A.2</b>	Puntuale consegna delle programmazioni formative comuni, dei piani di lavoro individuali, dei verbali del C.di cl., delle relazioni finali e dei programmi	Documentazione agli Atti della scuola: controllo dell'inserimento sul sito della scuola- piattaforma Argo	<b>5</b>	
<b>A.3</b>	Adozione di strategie metodologiche e azioni didattiche, concordate a livello dipartimentale e documentate, concordate a livello dipartimentale e documentate nella programmazione di classe, per l'attuazione di una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva, destinate ad alunni in difficoltà di apprendimento, DSA e BES	Documentazione agli Atti della scuola: programmazione di dipartimento e di classe, verbali di dipartimento e di classe PDP, PEI – piattaforma Argo	<b>5</b>	
<b>A.4</b>	Monitoraggio dipartimentale e/o di classe della progressione nell'apprendimento attraverso la predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione comparativa, formativa e sommativa: somministrazione di prove comuni iniziali, intermedie e finali per fasce di classi parallele, uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione ( assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti ), valutazione/autovalutazione delle abilità metacognitive	Documentazione agli Atti della scuola: verbali di Dipartimento e del C.d.Cl., relazione finale- piattaforma Argo	<b>4</b>	
<b>A.5</b>	Organizzazione di attività laboratoriali di recupero e potenziamento disciplinari, interdisciplinari e/o pluridisciplinari	Documentazione agli Atti della scuola: programmazione attività, programmazione dipartimentale e/o di classe, piano di lavoro individuale, registro del docente – piattaforma Argo	<b>4</b>	
<b>A.6</b>	Partecipazione alla realizzazione e all'allestimento delle giornate di Open day	Documentazione agli Atti della scuola - piattaforma Argo	<b>4</b>	
<b>A.7</b>	Partecipazione a progetti didattici e/o di ricerca metodologica con Università, reti di scuole e associazioni	Documentazione a cura del docente e agli Atti della scuola-piattaforma Argo	<b>4</b>	
<b>A.8</b>	Competenze professionali certificate ( seconda laurea, dottorato di ricerca, master di I e II livello, diploma/i di perfezionamento, certificazione linguistica di livello C1	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: diplomi e attestati- piattaforma Argo	<b>5</b>	

<b>A.9</b>	Partecipazione a unità formative coerenti con il P.T.O.F. - P. d.M. finalizzate a migliorare il funzionamento della scuola, promosse da Università, enti di formazione accreditati e/o organizzate dalla scuola o da reti di scuole	Documentazione a cura del docente a agli Atti della scuola: attestati – piattaforma Argo	<b>4</b>	
------------	---	--	----------	--

<b>B</b>				
<b>I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>				
<i>30% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>				
<b>5 indicatori = punti 30</b>		<b>Strumento di Controllo</b>	<b>Punti Docente</b>	<b>Punti DS</b>
<b>B.1</b>	Uso di risorse innovative e nuovi approcci didattici, metodologie e/o strumenti tecnologici funzionali all'apprendimento e/o all'inclusione	Documentazione a cura del docente a agli Atti della scuola: programmazione di classe, piani di lavoro individuali, relazioni finali	<b>6</b>	
<b>B.2</b>	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di scambi, soggiorno di studio)	Documentazione a cura del docente a agli Atti della scuola: report del docente	<b>6</b>	
<b>B.3</b>	Partecipazione ad attività di autoaggiornamento extracurricolari su progetti dipartimentali, approvati dal C.d.D., e finalizzati alla predisposizione e/o all'utilizzo di strumenti didattici e valutativi adeguati a migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento o a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (es. rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione,...)	Documentazione agli Atti della scuola: verbali di Dipartimento, delibera del C.d.Cl., registro delle presenze	<b>6</b>	
<b>B.4</b>	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze attraverso interventi didattici curricolari di potenziamento (moduli didattici di ricerca e approfondimento), finalizzati alla partecipazione a gare esterne/interne alla scuola e manifestazioni varie	Documentazione agli Atti della scuola: verbali del C.d.cl., registro del docente, relazioni finali	<b>6</b>	
<b>B.5</b>	Ammissione, anche in fase di selezione di Istituto, e/o riconoscimenti finali a studenti e/o classe/i per la partecipazione a concorsi, gare, competizioni sportive, progetti nazionali ed europei progetti interculturali	Documentazione agli Atti della scuola: attestati, premi e menzioni sul sito	<b>6</b>	

<b>C</b>		<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e del personale</b> <i>30% del bonus premiale – Numero docenti non inferiore al 60%</i>		
<b>10 indicatori = punti 30</b>		<b>Strumento di Controllo</b>	<b>Punti Docente</b>	<b>Punti DS</b>
<b>C.1</b>	Supporto organizzazione attività con alunni, come uscite didattiche, assemblee, convegni e conferenze	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina	<b>3</b>	
<b>C.2</b>	Assolvimento dei compiti connessi agli aspetti organizzativi del funzionamento della scuola: elaborazione del materiale per il nuovo Esame di Stato e del P.F.I., pianificazione orario e formazione classi	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina	<b>3</b>	
<b>C.3</b>	Assolvimento dei compiti connessi agli aspetti organizzativi del funzionamento della scuola nell'area di inclusione coordinamento, pianificazione orario, esamina documentazione allievi	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina	<b>3</b>	
<b>C.4</b>	Assolvimento dei compiti di progettazione/referente/docente/esperto/monitoraggio di progetti, per i quali sono previsti finanziamenti esterni per la scuola	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina. Report del/i docente/i: schede di progettazione e di monitoraggio	<b>3</b>	
<b>C.5</b>	Assolvimento della responsabilità e funzione di membro del Comitato di valutazione relativamente alle procedure di competenza	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina	<b>3</b>	
<b>C.6</b>	Partecipazione a commissioni aggiudicatrici a seguito di gare/appalti	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina	<b>3</b>	
<b>C.7</b>	Docenti delle <b>classi prime</b> impegnati nella compilazione del PFI	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina e report del docente	<b>3</b>	
<b>C.8</b>	Docenti delle <b>classi terze</b> impegnati nella preparazione della documentazione e negli esami di qualifica	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina e report del docente	<b>3</b>	
<b>C.9</b>	Docenti delle <b>classi quinte</b> impegnati nella preparazione della documentazione per gli esami di stato	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina e report del docente	<b>3</b>	
<b>C.10</b>	Docenti delle <b>classi seconde e quarte</b> impegnati nella preparazione della prova di realtà	Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina e report del docente	<b>3</b>	

**Punteggio totale = 100**

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Giuseppina Principe  
*firma autografa omessa*  
 ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993