



### Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA) *Indirizzo  
Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Indirizzo  
Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la  
valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"*

Email: [narh09000q@istruzione.it](mailto:narh09000q@istruzione.it)

Sito internet: [www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it)

Pec: [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it)

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Prot. 0007720 del 14/11/2023  
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 14/11/2023

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
Del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.alberghieroviviani.edu.it](http://www.alberghieroviviani.edu.it)

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento fra il personale interno con funzione di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore scolastico per l'attuazione del progetto: "SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: "CREA...TTIVITA' VIVA" Obiettivo Specifico ESO4.6 – Priorità' 2 – Azione correlata 2.F6 del PR CampaniaFSE + 2021-2027 - Codice Ufficio: 174/NA -CUP: G84C22001590002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola



**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola



**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018, con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 con cui è approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto n. 148 del 30/12/2016, pubblicato sul BURC n. 03 del 09/01/2017, con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, Le Linee Guida dei Beneficiari, il Manuale dei Controlli di Primo livello e dei relativi allegati;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 9 del 2/02/2018, pubblicato sul BURC n. 12 del 12/02/2018 avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 20 del 10/02/2020, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 191 del 4/08/2020, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 68 del 05/04/2022, avente ad oggetto: “POR Campania FSE 2014-2020. Aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i Beneficiari e del Manuale dei Controlli di Primo Livello e dei relativi allegati”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA”, con cui è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, con cui è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022, con cui sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 263 del 31/05/2022;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, con cui è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

**VISTO** lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, con cui è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:



Cod. Uff.	Codice unico progetto	Istituto scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
174/NA	G84C22001590002	IPSSEOA "Raffaele Viviani"	Via Annunziatella n. 23 Castellammare di Stabia (Napoli)	CREA...TTIVITA' VIVA	50.000,00

**VISTO** l'Atto di concessione prot. n. 532 del 03/04/2023, trasmesso via pec in data 03/04/2023;

**VISTA** la Deliberazione n. 489 del 12/11/2020 con cui la Giunta regionale ha adottato il "Documento Regionale di Indirizzo Strategico" periodo di programmazione 2021/2027", predisposto dal Gruppo di Programmazione di cui alla DGR 44/2020, stabilendo di assumerlo come schema generale di orientamento per l'elaborazione dei Programmi operativi regionali FESR, FSE+, FEASR e FEAMP 2021-2027 dando mandato altresì alle ADG di elaborare i documenti programmatici di cui ai Regolamenti comunitari per la programmazione 2021-2027, relazionandosi con il Gruppo di lavoro, di cui alla DGR 44/2020, coordinato dal Responsabile della Programmazione Unitaria;

**VISTA** la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

**VISTA** la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;

**VISTO** il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/4/2016 (Nuovo Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni;

**VISTO** il D.I. 129/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 29/10/2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 253 del 29/10/2021;

**VISTA** la delibera n° 20 del Consiglio d'Istituto del 02/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del Programma Annuale 2023 Prot, 7044 del 18/10/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti per i criteri di individuazione n. 41 del 27/10/2022

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 329 del 27/10/2022

**RICHIAMATO** l'accordo di partenariato prot. n. 1889 del 14/03/2023

**VISTA** la Determina per avvio procedure per la selezione di personale interno prot. n. 7575/IV.5 del 09/11/2023

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PIANO DEI COSTI;



**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Giuseppina Principe in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di **Tutor interni**;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la prof.ssa Giuseppina Principe in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** il Decreto n.7575/IV.5 del 09/11/2023 di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto il reclutamento fra il personale interno di n. 08 Tutor interni per l'attuazione del progetto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**VISTI** i moduli da attuarsi:

<b>Titolo</b>	<b>sede</b>	<b>Durata</b>
Impastare-Creare-Gustare 1	Castellammare di Stabia	60 ORE
Impastare-Creare-Gustare 2	Agerola	60 ORE
Latte ART 1	Castellammare di Stabia	30 ORE
Latte ART 2	Agerola	30 ORE
Creatività di intagli, tutto può diventare arte 1	Castellammare di Stabia	30 ORE
Creatività di intagli, tutto può diventare arte 2	Agerola	30 ORE

## **EMANA**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale di **Assistente/i Amministrativo/i, Assistente/i Tecnici, Collaboratore/i scolastico/i**.

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

## **Articolo 2**

### **Requisiti e titoli richiesti.**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziatella, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 - 081818237 - CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3

#### Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 21/11/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it)

### Art. 4

#### Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art. 5

#### Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### Art. 6

#### Modalità di Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. In caso di una sola domanda di partecipazione pervenuta la selezione verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico.

Sarà data precedenza ai docenti:

1. con profili professionali coerenti con le attività programmate
2. con titolarità nella sede in cui si svolgeranno i corsi
3. a parità di punteggio che ha più anni di servizio presso l'Istituto

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 7**

##### **Compiti: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

- provvedere alla collazione ed archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- curare i verbali delle Commissioni, gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni delle Linee guida, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- supportare il DSGA per inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla piattaforma SURF
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

##### **Compiti: ASSISTENTE TECNICO**

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

##### **Compiti: COLLABORATORE SCOLASTICO**

- garantire l'accoglienza / sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

#### **Articolo 8**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani, Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe con sede in Castellammare di Stabia presso Via Annunziatella, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [narh09000q@pec.istruzione.it](mailto:narh09000q@pec.istruzione.it);

#### **Articolo 10**

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe

#### **Art. 11**

##### **Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Giuseppina Principe.

#### **Articolo 12**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Principe





SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “CREA...TTIVITA’ VIVA” Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
Priorità’ 2 – Azione correlata 2.F6 del PR Campania FSE + 2021-2027 - **Codice Ufficio: 174/NA -CUP:  
G84C22001590002**

## ALLEGATO A

### Istanza di partecipazione PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico  
I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani  
Castellammare di Stabia (NA)

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- 2 di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

○ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Progetto;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae formato europeo (solo per Assistente Amministrativo)

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani di Castellammare di Stabia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “CREA...TTIVITA’ VIVA” Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
 Priorità’ 2 – Azione correlata 2.F6 del PR Campania FSE + 2021-2027 - **Codice Ufficio: 174/NA -CUP:  
 G84C22001590002**

## ALLEGATO B

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l’accesso al profilo di AA	20		
Attestato di qualifica professionale	10		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell’IPSSEOA “Raffaele Viviani” (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “CREA...TTIVITA’ VIVA” Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
Priorità’ 2 – Azione correlata 2.F6 del PR Campania FSE + 2021-2027 - **Codice Ufficio: 174/NA -CUP:  
G84C22001590002**

**ALLEGATO B**

**ASSISTENTE TECNICO**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell’IPSSEOA “Raffaele Viviani” (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





SCUOLA VIVA V Annualità – Titolo: “CREA...TTIVITA’ VIVA” Obiettivo Specifico ESO4.6 –  
Priorità’ 2 – Azione correlata 2.F6 del PR Campania FSE + 2021-2027 - **Codice Ufficio: 174/NA -CUP:  
G84C22001590002**

**ALLEGATO B**

**COLLABORATORE SCOLASTICO**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30		
Attestato di qualifica professionale	20		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruoli di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno		
Servizio continuativo prestato nell'IPSSEOA "Raffaele Viviani" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno		
<b>TOTALE</b>			

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_