



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"
Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0000481 del 24/01/2024
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 24/01/2024

All'Albo e sito Web

Agli Atti

Amministrazione trasparente

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA TEAM DI DISPERSIONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022).

Titolo Progetto: "Non mollare mai"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819

CUP: G44D22007050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";



- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell'abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione, investendo complessivamente 1,5 miliardi di euro.;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante le *"Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 7 marzo 2022, n. 57, recante *"Costituzione di un Gruppo di lavoro per la definizione di indicazioni generali per il contrasto alla dispersione scolastica e il superamento dei divari territoriali nell'ambito delle azioni della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4. del Piano nazionale di ripresa e resilienza"*;
- RITENUTO** Che alle istituzioni scolastiche statali secondarie di primo e secondo grado delle regioni del Mezzogiorno è assegnata una quota complessiva di risorse pari al 51,16%.",
- CONSIDERATO** Che le istituzioni scolastiche beneficiarie, nel rispetto dell'autonomia scolastica e dei milestone e target del PNRR e della relativa normativa, promuovono attività di co- progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, valorizzando la sinergia con le risorse territoriali sia istituzionali (servizi sociali e sanitari, del lavoro, della giustizia minorile, di orientamento e formazione professionale, etc.) che del volontariato e del terzo settore, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio a tutti, attraverso la progettazione e la realizzazione di opportunità di potenziamento delle competenze anche all'esterno della scuola, essere valorizzate con una piena integrazione del percorso curricolare con le attività extracurricolari e con la valutazione degli apprendimenti.



- VISTO** Che con nota Prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022.
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. 4835 del 30/06/2023;
- VISTO** l'art 2 comma 4 del D.M. n. 170 del 24/06/2022, "Ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse di cui al presente decreto costituisce un gruppo di lavoro per il coordinamento della prevenzione della dispersione scolastica, individuando uno o più docenti referenti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti".
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale docente interno figure Professionali per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022).

EMANA

Il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante al fine di reperire le seguenti figure professionali:

- N. 1 Supporto al RUP e coordinamento del TEAM
- N. 2 Esperti Attività gestionale, monitoraggio e valutazione;
- N. 1/2 Esperti in analisi e mappatura dei bisogni formativi;
- N. 1/2 Esperti in progettazione e didattica della lingua madre;
- N. 1/2 Esperti in progettazione e didattica della Matematica;
- N. 1/2 Esperti in progettazione e orientamento e Mentoring;
- N. 1/2 Esperti in Didattica della prevenzione della Dispersione Scolastica;
- N. 1/2 Esperti in didattica laboratoriale;
- N. 1 Esperto in Gestione informatica dei dati.



Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

	Compiti
Supporto al RUP e coordinamento del TEAM	<p>Effettuare un'accurata analisi di contesto;</p> <p>Coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;</p> <p>Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;</p> <p>Coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, Raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team;</p> <p>Raccordarsi con eventuali altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;</p> <p>Promuovere la collaborazione con gli attori del territorio suddetti, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);</p> <p>Coordinare il raccordo con le figure di sistema dell'Istituto;</p> <p>Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
Attività gestionale, monitoraggio e valutazione	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative</p> <p>Predisposizione del Piano di Monitoraggio e valutazione del Progetto;</p> <p>Co-costruzione degli strumenti di monitoraggio e valutazione del Progetto;</p> <p>Raccolta periodica dei dati;</p> <p>Analisi quali-quantitativa dei dati raccolti;</p> <p>Stesura del report finale di Monitoraggio e Valutazione</p> <p>Effettuare una continua verifica per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di tutti gli attori coinvolti;</p> <p>Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
Esperti in analisi e mappatura dei bisogni formativi	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative</p> <p>Co-costruzione degli strumenti per l'analisi dei bisogni formativi;</p> <p>Coordinamento dell'attività di somministrazione degli strumenti predisposti;</p> <p>Elaborazione dei dati raccolti;</p> <p>Mappatura dei bisogni formativi rilevati</p> <p>Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
Esperti progettazione didattica lingua madre	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative</p> <p>Co-costruzione degli strumenti per l'analisi dei bisogni formativi nell'ambito delle competenze di lingua madre;</p> <p>Progettazione esecutiva dei percorsi di potenziamento di lingua madre sulla base dei bisogni formativi individuati;</p> <p>Co-valutazione dell'apprendimento successivo ai percorsi di potenziamento delle competenze di lingua madre realizzati.</p>



	<p>Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
<p>Esperti progettazione didattica della Matematica</p>	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative Co-costruzione degli strumenti per l'analisi dei bisogni formativi nell'ambito delle competenze di matematica e logica; Progettazione esecutiva dei percorsi di potenziamento di matematica e logica sulla base dei bisogni formativi individuati; Co-valutazione dell'apprendimento successivo ai percorsi di potenziamento delle competenze di matematica e logica realizzati. Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
<p>Esperti in progettazione e orientamento e Mentoring</p>	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative Co-costruzione degli strumenti per l'analisi dei bisogni formativi orientativi; Progettazione esecutiva dei percorsi di Orientamento e Mentoring sulla base dei bisogni formativi individuati; Co-valutazione della ricaduta dei percorsi di Orientamento e Mentoring realizzati a livello individuale. Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
<p>Esperti nella didattica della prevenzione della Dispersione didattica</p>	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative Coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; Coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; Effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione; Co-progettazione di percorsi centrati sulla didattica delle competenze; Supporto alla realizzazione di una didattica dell'accoglienza; Supporto alla progettazione di percorsi co-curricolari; Co-valutazione della ricaduta dei percorsi realizzati nell'ambito del Piano sull'apprendimento e la motivazione degli/le alunni/e in target. Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
<p>Esperti nella didattica laboratoriale</p>	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative; Effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e curarne l'esecuzione per le attività affidate; Effettuare, in collaborazione con gli altri componenti del team, la rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; Mappare, in collaborazione con gli altri componenti del team, i fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; Raccordarsi con le figure di sistema dell'Istituto; Inserire gli studenti e le attività svolte in piattaforma Scuola Futura per gli alunni affidati; Produrre e compilare tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione del progetto in relazione alle attività affidate; Coordinare le attività di rilevazione degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola; Coordinare la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio abbandono scolastico o che abbiano già abbandonato la scuola;</p>



	<p>Effettuare proposte di gestione di interventi di riduzione dell'abbandono nell'ambito delle tipologie di attività previste dal progetto e coordinarne l'esecuzione; Co-progettazione di percorsi centrati sulla didattica delle competenze; Supporto alla realizzazione di una didattica dell'accoglienza; Supporto alla progettazione di percorsi co-curricolari; Co-valutazione della ricaduta dei percorsi realizzati nell'ambito del Piano sull'apprendimento e la motivazione degli/le alunni/e in target</p> <p>Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>
Esperto in Gestione informatica dei dati	<p>Raccordarsi e collaborare con il coordinatore e gli altri componenti del Team, partecipando alle riunioni e proponendo soluzioni organizzative Identificazione degli indicatori di monitoraggio e valutazione in collaborazione con l'Esperto in Monitoraggio e Valutazione dei processi formativi; Raccolta, organizzazione e strutturazione dei dati provenienti dagli altri referenti del Team di Dispersione; Analisi dei dati con metodi statistici; Presentazione dei risultati dell'analisi dei dati utilizzando metodi di reporting e tecniche di data visualization. Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.</p>

Art. 2 –PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività del Team di dispersione si svolgeranno presso la sede dell'IPSSCOA "Raffaele Viviani" via Annunziatella n. 23 in orario extracurricolare, secondo un calendario che sarà definito dal RUP.

A partire dalla data della firma della nomina e fino e non **oltre 31/12/2024**, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità competente.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

Titoli		Punti
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione 110 e lode		10
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110		9
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104		8
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 99 e 90		7
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione fino a 89		6
Superamento di concorso ordinario e/o riservato		3
Altra laurea		1
Dottorato, specializzazione, master II livello, master I livello e perfezionamento in totale max 5 punti	Dottorato di ricerca	2
	Specializzazione	2
	Master di II livello	1
	Master di I livello/corsi di perfezionamento	0,5
Incarichi pregressi in qualità di Docente con Funzione Strumentale:		1 punto per ogni anno per un max 10



Esperienze professionali in progetti PTOF	2 punti per ogni progetto per un max di 10
Corsi di aggiornamento e formazione professionale attinenti alla dispersione scolastica/inclusione/orientamento (max 4 corsi)	punti 5 per ogni corso per un max di 20 punti
Competenze informatiche certificate (una certificazione)	3
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/ Referente/Esperto in Progetti PON-POR	3 punti per ogni progetto (per un massimo di 18 punti)
Totale	

Requisiti essenziali sono rappresentati dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 34,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal Time sheet debitamente firmato, che l'esperto presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo;
- c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (Allegato 2).



Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura **ESPERTO TEAM DI DISPERSIONE** utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12,00 del 31/01/2024.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: NARH09000Q@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (<https://www.alberghieroviviani.edu.it>). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione all'avviso" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.alberghieroviviani.edu.it>.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa
Giuseppina Principe

*documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Principe

IPSSEOA "Raffaele Viviani"

Via

Annunziatella n. 23

80053 Castellammare di Stabia(NA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione interna Team Di Dispersione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”(D.M. 170/2022). Titolo Progetto: "Non mollare mai" - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-25819 - CUP: G44D22007050006

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

il _____/_____/_____/ prov. _____ e residente in _____

alla via _____

cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento del Team Di Dispersione

INDICARE UN'UNICA PREFERENZA

<input type="checkbox"/>	Supporto al RUP e coordinamento del TEAM
<input type="checkbox"/>	Esperti Attività gestionale, monitoraggio e valutazione
<input type="checkbox"/>	Esperti in analisi e mappatura dei bisogni formativi
<input type="checkbox"/>	Esperti in progettazione e didattica della lingua madre
<input type="checkbox"/>	Esperti in progettazione e didattica della Matematica
<input type="checkbox"/>	Esperti in progettazione e orientamento e Mentoring
<input type="checkbox"/>	Esperti in Didattica della prevenzione della Dispersione Scolastica
<input type="checkbox"/>	Esperti in didattica laboratoriale
<input type="checkbox"/>	Esperto in Gestione informatica dei dati

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli



stessi;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell' Avviso, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs.n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di Progetto;

Data _____ firma _____



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato 2 (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae formato europeo

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani di Castellammare di Stabia al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Allegato 2

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali *Esperto Team di Dispersione*

Titoli		Punti	DA COMPILARE ACURA DEL CANDIDATO	DA COMPILARE ACURA DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione 110 e lode		10		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110		9		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104		8		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione compresa tra 99 e 90		7		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica con votazione fino a 89		6		
Superamento di concorso ordinario e/o riservato		3		
Altra laurea		1		
Dottorato, specializzazione, master II livello, master I livello e perfezionamento in totale max 5 punti	Dottorato di ricerca	2		
	Specializzazione	2		
	Master di II livello	1		
	Master di I livello/corsi di perfezionamento	0,5		
Incarichi pregressi in qualità di Docente con Funzione Strumentale:		1 punto per ogni anno per un max 10		
Esperienze professionali in progetti PTOF		2 punti per ogni progetto per un max di 10		
Corsi di aggiornamento e formazione professionale attinenti alla dispersione scolastica/inclusione/orientamento (max 4 corsi)		punti 5 per ogni corso per un max di 20 punti		
Competenze informatiche certificate (una certificazione)		3		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Referente/Esperto in Progetti PON-POR		3 punti per ogni progetto (per un massimo di 18 punti)		
Totale				

Data _____ firma _____

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - Plesso: via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola