



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

Email: Prot. 0010886 del 21/09/2026

II-5 (Uscita)

Internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

II RETTIFICA FUNZIONIGRAMMA A.S. 2026/27

Il presente Funzionigramma ha valore di nomina (laddove prevista) per tutti gli interessati ed è stato elaborato ai sensi dei verbali dei Collegi dei docenti del 2 e del 10 settembre 2026, in conformità con quanto disposto dalla Legge 107/2015 e dal D.Lvo 165/2001

Per lo svolgimento delle attività che lo prevedono, ai sensi di legge e di CCNL, sarà corrisposto un compenso annuo lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

L' **Organigramma** e il **Funzionigramma** consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro specifiche funzioni.

La Dirigente Scolastica, gli Organi collegiali (Consiglio d'Istituto, Collegio Docenti, Consigli di classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, coordinatori di plesso, referenti di dipartimento, coordinatori di classe, DSGA), i singoli docenti, operano in modo collaborativo e si impegnano a fornire un servizio di qualità ed a creare un'offerta formativa stimolante e ricca, capace di realizzare per gli alunni il loro diritto all'istruzione e alla formazione

La modalità di lavoro è fondata sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché sulla diversità di opinioni, mirata ad individuare soluzioni maggiormente efficaci e adatte alla realizzazione del fine ultimo di istruzione e formazione.

Il **Funzionigramma** costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo della nostra scuola ed esplicita la struttura organizzativa dell'Istituto "Raffaele Viviani", funzionale alla progettazione, realizzazione, verifica, rendicontazione dell'offerta Formativa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

AREA DIRIGENZIALE		
Funzione	Chi è	Cosa fa
La Dirigente scolastica	Fabiola Toricco	• La Dirigente assicura la gestione dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali della scuola, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; • organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali; • esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare: • cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei docenti • elabora il Piano Annuale delle Attività • elabora il Programma Annuale in collaborazione con il DSGA per la parte amministrativo-contabile, e lo propone attraverso la Giunta esecutiva al Consiglio d'Istituto per l'approvazione e la periodica informazione • promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio • adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro • adotta ogni altro atto relativo al funzionamento della scuola. • presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, interclasse ed intersezione • nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno dell'Istituto, si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati. • La Dirigente, inoltre, è coadiuvata dal DSGA, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali della scuola, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive impartite.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

STAFF DI DIRIGENZA

Collaboratori della Dirigente

Affiancano la Dirigente Scolastica nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituto; in particolare, condividono la vision e la mission della scuola, riflettono sul funzionamento dei servizi e apportano gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (DS, docenti, famiglie, personale ATA...) e dai vari gruppi di lavoro.

Funzione	Chi è	Cosa fa
Collaboratore della Dirigente	Rosa Celentano	● Collabora con la Dirigente Scolastica per una gestione ordinaria ed il miglioramento organizzativo dell'Istituto impostati a criteri di efficienza ed efficacia. ● Sostituisce la D.S. in caso di assenza o di impedimento con delega alla firma degli atti nei casi previsti dalla normativa vigente. ● Sostituisce la D.S., in caso di assenza o di impedimento, con delega nel presiedere i consigli di classe. ● Predispone l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti; ● Collabora con la DS alla stesura delle circolari ed avvisi interni; ● Predispone avvisi e modifiche di orario in caso di scioperi e assemblee sindacali concordando le soluzioni con la DS; ● Collabora con gli uffici Amministrativi;
	Lucrezia D'Angelo	● Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne; ● Fornisce supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e agli altri organismi previsti dalla legge e dall'organizzazione della scuola; ● Coordina i docenti referenti riguardo alle problematiche organizzative dei singoli plessi; ● Collabora nel monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle corrette regole di comportamento degli studenti (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); ● Vigila sul regolare funzionamento delle classi; ● Rilascia permessi ai genitori per l'entrata posticipata e l'uscita anticipata degli alunni della sc. secondaria, secondo il Regolamento d'Istituto; ● Provvede per comunicazioni tra scuola – famiglia;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

*Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"*

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		● Collabora con la DS alla preparazione del Consiglio d'istituto ● Collabora con la D.S. negli adempimenti connessi alla definizione dell'organico d'istituto; ● Collabora con la DS per il controllo dei verbali degli organi collegiali e delle commissioni varie; ● Svolge ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dalla Dirigente Scolastica nell'ambito delle sue competenze e prerogative.
--	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

COORDINATORI DI PLESSO		
Funzione	Chi è	Cosa fa
Referente di plesso	Plesso Rovigliano Alessandro Di Nocera	• Rappresenta la Dirigente Scolastica all'interno dei plessi; • Verifica giornalmente le assenze dei docenti e ne predispone le eventuali sostituzioni giornaliere; • Prende decisioni in modo autonomo per problemi emergenti o su richiesta di colleghi docenti, personale ATA e/o genitori; • Relaziona periodicamente alla Dirigente Scolastica sul funzionamento dell'organizzazione; • Collabora con il DSGA per la vigilanza e la supervisione dello svolgimento degli incarichi attribuiti ai collaboratori scolastici, attraverso gli strumenti operativi che lo stesso riterrà opportuno istituire; • Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne; • Collabora alla vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA e riferire alla DS e alla DSGA eventuali irregolarità; • Collabora con gli Addetti al Primo soccorso e alla lotta Antincendio di plesso per le esigenze legate al decreto sulla sicurezza (D.Leg.vo 81/2008); • Segnala tempestivamente le eventuali emergenze in relazione al D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza; • Facilita la diffusione di iniziative e comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del Plesso; • Cura i rapporti con le famiglie e segnala eventuali esigenze; • E' sub-consegnatario dei beni in dotazione al Plesso; • E' responsabile della custodia e tenuta del registro delle firme del personale; • Cura la divulgazione delle circolari centrale- plesso); • Cura la custodia e tenuta del registro delle fotocopie, unitamente ai CC.SS. • Svolge ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dalla Dirigente Scolastica nell'ambito delle sue competenze e prerogative.
	Plesso Via Savorito Lucrezia D'Angelo Rosa Celentano	
	Sede coordinata di Agerola Maria Esposito	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

RESPONSABILI		
Funzione	Chi è	Cosa fa
Responsabile percorso II livello	Palma Todisco	● Rappresenta e sostituisce il Dirigente nella sede, provvede in tale veste a risolvere tutte le problematiche connesse a situazioni ricollegabili ad eventi di forza maggiore, di caso fortuito ed urgenze improcrastinabili di cui dà notizia al Dirigente in ordine alle soluzioni adottate, nel rispetto della normativa vigente, previa ratifica da parte dello stesso; ● Collabora con il Dirigente Scolastico ed i Collaboratori nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; ● Collabora con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni e delle attività pratiche laboratoriali; ● Effettua il controllo nei corridoi e negli spazi del plesso; ● Controlla le firme giornaliere dei docenti; concede i permessi brevi e ne cura il recupero, annotando su apposito registro; ● Annota su apposito registro l'effettuazione di ore eccedenti; ● Controlla il rispetto del regolamento d'Istituto da parte dei corsisti (disciplina, ritardi, uscite anticipate); ● Collabora con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti e corsisti per il Percorso di II Livello; ● Diffonde le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizza un sistema di comunicazione interna funzionale e rapido; ● Riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi; ● Collabora all'avvio di procedimento disciplinare; ● Controlla le condizioni di pulizia del plesso e segnala eventuali anomalie al DSGA nonché situazioni di rischio o di pericolo incombente; ● Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie; ● Svolge la funzione di referente della sicurezza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		● Vigila e contesta le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n. 689 ● Partecipa alle riunioni di staff; ● Predispone i PFP con il Dipartimento del Percorso di II Livello ● Collabora con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari docenti; ● Effettua comunicazioni di servizio; ● Diffonde le circolari, le informazioni al personale in servizio nel plesso e controlla le firme di presa visione, organizza un sistema di comunicazione interna funzionale e rapido; ● Riferisce sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso; ● Collabora all'avvio di procedimento disciplinare (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.); ● Collabora in continua sinergia con i Collaboratori del Dirigente. ● Controlla con il DS il materiale didattico prodotto curandone l'archiviazione informatica con il supporto del gruppo TID
--	--	--

REFERENTI / GRUPPI DI LAVORO		
Responsabile laboratorio sede Agerola	Giovanni Cuomo	● Cura con il personale tecnico la corretta conservazione e tenuta del materiale presente nei laboratori, inclusi gli ingredienti e le attrezzature specifiche. ● Coordina la preparazione dei laboratori per le lezioni, assicurandosi che le attrezzature e gli strumenti siano pronti all'uso per gli studenti e i docenti. ● Esegue il controllo dell'ordinaria manutenzione e delle piccole riparazioni delle macchine e degli apparecchi in dotazione ai laboratori e ne dà comunicazione all'ufficio tecnico. ● Controlla i documenti di trasporto delle derrate alimentari e ne cura la tempestiva trasmissione all'ufficio di segreteria
Responsabile laboratori sedi di Castellammare	Giovanni Tuberosa	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Coordinatore dei laboratori e collaborazione con ufficio personale	Giovanni Tuberosa	● Cura la trasmissione dei documenti di trasporti e ne verifica la correttezza con cadenza settimanale con l'ufficio di segreteria. ● Coordina le attività pratiche all'interno dei laboratori di Cucina, Sala, Sala e Vendita e altri ambienti specialistici, garantendo l'utilizzo corretto degli strumenti e delle tecniche. ● Collabora con il DS per la stesura dell'orario delle lezioni e delle attività pratiche laboratoriali; ● Collabora con il Dirigente alla formulazione dell'Organico del Personale Docente ed ATA; ● Collabora con l'ufficio personale per pratiche di particolare complessità riguardanti lo stato giuridico del personale (graduatorie di istituto, pensionamenti, ricostruzioni,...) ● Lavora a stretto contatto con i docenti per garantire che i laboratori supportino efficacemente l'attività didattica e le materie professionali; ● Organizza, controlla e coordina le procedure HACCP e cura i rapporti con il responsabile esterno ● raccoglie, organizza e esprime proposte alla ds e al dsga in merito al buon funzionamento delle attrezzature unitamente all'ufficio tecnico di cui assume il coordinamento.
Referente/ Gruppo di lavoro Orientamento e supporto alla FS orientamento	Referente: Riccardo Somma <u>Gruppo:</u> - Paola Aprea - D'Ascoli Anna - Ruggi Giuseppe Alfredo - Russo Eleonora	● Collabora con la FS alle attività di Orientamento e il Referente area progetti curriculari e extracurriculari, per la progettazione, realizzazione e organizzazione di tutte le attività di Orientamento in ingresso; ● Accoglie i nuovi studenti nelle classi prime; ● Orienta gli studenti delle classi seconde, per la scelta dell'indirizzo; ● Orienta al lavoro, alla scelta universitaria o post-diploma per gli studenti delle classi quarte e quinte; ● Organizza delle giornate di orientamento (Open Day) in sinergia con la FS Area 4, Animatore Digitale e TID; ● Organizza e partecipa agli incontri di promozione dell'Offerta Formativa presso gli istituti di istruzione di I grado; ● Partecipare agli incontri propedeutici; ● Curare la pubblicizzazione dell'Istituto per il diurno; ● Ideare in sinergia con i membri della commissione, ● Animatore Digitale, TID e Referente area progetti Curriculari e extracurriculari, la pubblicizzazione per promuovere l'Offerta Formativa;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

	● Collabora con il referente e la Commissione PCTO per l'orientamento; ● Collaborare con la FS "Orientamento in entrata e in uscita"; ● Sviluppa e mantiene rapporti con i diversi partner territoriali, universitari ed ed istituzionali, tranne che per le discipline di indirizzo, di competenza del Gruppo di lavoro PCTO; ● Collabora con la FS alle attività di Orientamento e il Referente area progetti curriculari e extracurriculari, per la progettazione, realizzazione e organizzazione di tutte le attività di Orientamento in ingresso; ● Accoglie i nuovi studenti nelle classi prime; ● Orienta per gli studenti delle classi seconde, per la scelta dell'indirizzo; ● Gestisce i canali social: gestire e promuovere i nuovi canali social Instagram di tutte le sedi del nostro Istituto, incluso il Percorso di II livello, con pubblicazione di tutti gli eventi e le iniziative formative e didattiche, opportunamente documentate con foto e video forniti anche dalle altre FFSS; podcast dell'istituto ● Orienta al lavoro, alla scelta universitaria o post-diploma per gli studenti delle classi quarte e quinte; ● Organizza le giornate di orientamento (Open Day) in sinergia con la FS Area 4, Animatore Digitale e TID; ● Organizza e partecipa agli incontri di promozione dell'Offerta Formativa presso gli istituti di istruzione di I grado; ● Partecipa agli incontri propedeutici; ● Cura la pubblicizzazione dell'Istituto per il diurno; ● Idea in sinergia con i membri della commissione, Animatore Digitale, TID e Referente area progetti Curriculari e extracurriculari, la pubblicizzazione per promuovere l'Offerta Formativa; ● Collabora con il referente e la Commissione PCTO per l'orientamento; ● Collabora con la FS "Orientamento in entrata e in uscita"; ● Sviluppa e mantiene rapporti con i diversi partner territoriali, universitari ed ed istituzionali, tranne che per le discipline di indirizzo, di competenza del Gruppo di lavoro PCTO;
--	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		● Raccoglie le proposte relative ai viaggi di istruzione e visite guidate pervenute dai consigli di classe sottoponendole al collegio docenti al fine di elaborare il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale; ● Cura l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate; ● Propone ai docenti possibili itinerari relativi ad uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, raccogliendo le proposte avanzate dai Consigli di classe e predisponendo la modulistica necessaria; ● Collabora alla redazione del PTOF, del PDM e del bilancio sociale; ● Componente NIV ● Interagisce con il Dirigente scolastico, il Team digitale, le altre figure strumentali ed i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente scolastico, il Referente area Progetti curriculari ed extracurriculari, le commissioni ed i gruppi di lavoro, i referenti di sede ed il DSGA;
Referente TFA	Carla Marone	● Accoglie i tirocinanti e ne cura l'inserimento nella classe assegnata; ● Cura la documentazione a supporto della formazione; ● Rendiconta le attività svolte dai tirocinanti; ● Supporta i tirocinanti resolvendo insieme ai tutor le problematiche che potrebbero sorgere; ● Cura i rapporti tra tutor, scuola e università; ● Affianca il tutor e il tirocinante per la giusta redazione della documentazione; ● Supporta il tirocinante nell'invio della documentazione; ● Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Gruppo coordinamento Disabilità	Coordinatrice inclusione sedi Castellammare: Lucrezia D'Angelo Coordinatrice inclusione sede Agerola: Melania D'Apuzzo <u>Gruppo:</u> Paola Aprea Teresa Buonocore	Il profilo del referente/coordinatore dei processi di inclusione si innesta su una sicura competenza di base, relativa ai diversi ambiti della professionalità declinati nell'ottica specifica della disabilità e del sostegno educativo. Si tratta di una figura che promuove il miglior coordinamento delle diverse azioni che confluiscono in ogni istituto per favorire l'inclusione (dalla rilevazione dei bisogni alla programmazione integrata, dal raccordo con gli interventi riabilitativi alla proiezione verso l'orientamento e il progetto di vita dell'alunno con disabilità), affinché le previsioni normative possano trovare riscontro nella loro concreta e puntuale attuazione. I compiti del referente/coordinatore sono regolamentati dalle singole istituzioni scolastiche e in generale sono: ● svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale; ● gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.); ● supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio; ● ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche; ● facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione; ● collaborare con la FS Area 3; ● proporre l'orario funzionale alle esigenze didattiche degli alunni; ● supporta i responsabili di sede ed i collaboratori del Dirigente Scolastico per le sostituzioni dei docenti dell'inclusività.
--	---	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Gruppo di lavoro PCTO Manifestazioni e gare	Referenti Sergio Monaco Salvatore Noto <u>Gruppo:</u> Cepparulo Giuseppina Martoriello Teresa Ruggi Giuseppe Alfredo Somma Riccardo Tuberosa Giovanni	● Informa il Dirigente Scolastico, gli OOCC ed i consigli di classe sui percorsi formativi degli studenti; ● Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione; ● Partecipa alle riunioni periodiche per la valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate; ● Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati di più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati; ● Si interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti; ● Organizza la partecipazione degli alunni alle Manifestazioni interne ed esterne, le gare sul territorio, nazionali ed estere; ● Garantisce il rispetto degli standard condivisi; ● Cura il monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza; ● Sviluppa e mantiene rapporti con i diversi partner territoriali ed istituzionali, relativamente alle discipline di indirizzo; ● Controlla e revisiona la documentazione; ● Cura l'utilizzo della piattaforma life-school; ● Organizza corsi sulla sicurezza destinati agli alunni del triennio.
---	---	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Commissione Progetti	Referenti Teresa Ostini Valeria Verbeni <u>Gruppo:</u> Nadia Manzo Mara Esposito	● Cura in sinergia con il DS e il DSGA l'accreditamento della scuola presso l'Agenzia Nazionale e la predisposizione di progetti Nazionali ed Europei; ● Effettua l'analisi delle potenzialità offerte dai Progetti europei e della normativa in modo da inserire l'Istituto all'interno di percorsi formativi europei; ● Ricerca nuove scuole partner e l'acquisizione della disponibilità agli scambi, ai soggiorni e agli stage professionali e linguistici; ● Collabora con il Gruppo di Lavoro per manifestazioni e Gare e PCTO; Svolge attività di supervisione didattico-organizzativa (in funzione della sperimentazione /implementazione del regolamento per le uscite) di scambi culturali, scambi aziendali all'estero, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche e vacanze studio al fine di garantire: la conformità con il PTOF, il rispetto delle procedure di programmazione/approvazione del Consiglio di Classe, la corretta ed equilibrata pianificazione all'interno del curriculum. ● Cura la diffusione della cultura delle certificazioni linguistiche, in raccordo con i referenti; ● Attiva la promozione di percorsi e materiali finalizzati sia alla conoscenza dell'Italia e dell'Europa, sia all'accoglienza di studenti e docenti di altre scuole; ● Coordina la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti nelle diverse esperienze in un apposito Centro di documentazione, in collaborazione con l'animatore digitale e il gruppo TID al fine di una loro più efficace circolazione e fruizione; ● Collabora con la funzione strumentale AREA 1 ai fini della stesura del PTOF e degli altri documenti fondamentali della scuola; ● Coordina i progetti di potenziamento; ● Propone al DS e al Collegio dei Docenti progetti innovativi. ● Svolge attività di ricerca, sviluppo e informazione su attività progettuali e pratiche innovative di raccordo con le Funzioni Strumentali e il GLOOF; ● Cura l'ideazione e la progettazione per l'adesione ai bandi PON-POR; ● Coadiuvare i docenti impegnati nelle attività progettuali
-----------------------------	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaello Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		del PTOF; ● Coadiuvare la partecipazione dei docenti e/o degli studenti ad attività progettuali e ad eventi interni ed esterni all'Istituto. ● Provvede in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale interno e esterno, delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti; ● Si occupa insieme l'Animatore Digitale e il Gruppo TID delle opportune azioni di pubblicità per promuovere l'immagine della Scuola; ● Redige o controlla le schede di osservazione delle varie fasi progettuali; ● Coopera con la Dirigente Scolastica e il Direttore S.G.A. per garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti ● Cura i rapporti e le comunicazioni con le associazioni del territorio coinvolte nei progetti; ● Collabora con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione e l'ottimizzazione dell'Offerta Formativa
--	--	---

Erasmus+ e processi di internazionalizzazione	Referente Giuseppina Balestriere	● coordina, organizza e monitora la progettazione e la realizzazione delle iniziative di mobilità in ingresso e in uscita, degli studenti e del personale scolastico; ● coordina, organizza e monitora le attività della scuola relative al al Programma Erasmus+, eTwinning Intercultura; ● organizza, coordina e monitora i processi di internazionalizzazione del curriculum scolastico; ● cura le relazioni con i referenti nazionali dei programmi di internazionalizzazione, con i partner europei nonché la progettazione di istituto in ambito europeo ed internazionale; ● organizza, coordina, promuove la realizzazione di eventi, seminari e momenti di crescita professionale del
--	---	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		personale dell'istituto; • svolge attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto; • Coopera con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A. e le FFSS per garantire la fattibilità di tutte le attività, il rispetto della temporizzazione prefissata ed i processi di realizzazione dei progetti, nonché per le attività relative alla rendicontazione; • cura le specifiche sezioni del PTOF, in collaborazione alla FS Area 1 e le specifiche pagine web del sito istituzionale.
Gruppo di lavoro INVALSI	Raffaele D'Auria Raffaella Cirillo	• Cura gli adempimenti richiesti dall'Invalsi; • Si rapporta all'occorrenza con la segreteria didattica; • Divulga il protocollo di somministrazione delle prove; • Coordina l'organizzazione e lo svolgimento delle prove; • Organizza incontri operativi con i docenti finalizzati alla lettura degli esiti operativi dei risultati; • Relaziona al collegio sull'esito delle prove; • Organizza in collaborazione con il dirigente scolastico incontri con le famiglie per la relativa rendicontazione sociale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa d'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le figure strumentali sono responsabili delle specifiche Aree Funzionali individuate nel

P.T.O.F. strettamente collegate alle diverse Area di Processo del PDM (art. 28 del CCNL 26-5-1999)

Funzione	Chi è	Cosa fa
Funzione strumentale e AREA 1 Gestione PTOF e Sostegno al lavoro docente	Anna Maiello Carla Raiola	● Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF in sinergia con lo staff di presidenza e le altre FFSS. ● Aggiornamento e condivisione della modulistica in merito alla progettazione curricolare ed extracurricolare (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...). ● Supporto ed accoglienza ai docenti in ingresso. ● Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare. ● Raccolta e archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali. ● Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento. ● Coordinamento e predisposizione della documentazione necessaria alle operazioni di scrutini ed esami integrativi/idoneità/passarella e candidati privatisti. ● Revisione ed aggiornamento della modulistica docente. ● Predisposizione di azioni di monitoraggio, aggiornamento e interventi di miglioramento in merito ai processi formativi interni ed esterni. ● Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM. ● Componente NIV ● Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FFSS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il referente per i progetti curricolari e extracurricolari, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaello Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Funzione strumentale e AREA 2 Interventi e servizi per gli Studenti	Nadia Manzo Valeria Verbeni	● Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività di accoglienza, continuità e inclusione di tutti gli alunni; ● Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione di attività di intervento idonee a contrastare la dispersione scolastica in collaborazione con la FS Area 3; ● Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze; ● Monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica; ● Revisione ed aggiornamento della modulistica famiglie/studenti; ● Collaborazione con Istituti ed Enti del territorio; ● Monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni; ● Coordinamento e predisposizione di tutte le attività relative alle elezioni dei rappresentanti di classe, di Istituto, della Giunta e della Consulta Provinciale degli studenti; ● Supporto ai rappresentanti di classe, di Istituto, della Giunta e della Consulta studentesca; ● Collaborazione al PTOF, al PdM e al Bilancio sociale; ● Componente NIV; ● Referente bullismo e cyberbullismo; ● Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FF.SS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il Referente area progetti curriculari e extracurriculari, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA.
Funzione strumentale e AREA 3 Inclusione e benessere a scuola	Mariaregina Fuccillo	● Accoglienza e inserimento, in sinergia con i docenti responsabili di plesso, degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti per l'inclusione; ● Coordinamento delle attività previste per gli alunni con disabilità, con DSA o con BES e raccordo con gli insegnanti curricolari sulle strategie più idonee da attuare nelle singole classi; ● Coordinamento dei rapporti con i centri di neuropsichiatria infantile del territorio, le famiglie, i docenti, il Comune e la scuola; ● Esame della documentazione e dei fascicoli relativi agli studenti con disabilità; ● Organizzazione delle cattedre di sostegno e rispettiva ripartizione delle ore in organico di fatto in collaborazione con la D.S.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,

la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		● Promozione e coordinamento di specifici progetti educativi/didattici/formativi per l'accoglienza degli alunni di altra nazionalità e in adozione e/o affidamento; ● Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio; ● Componente NIV; ● Collaborazione al PTOF e al PDM; ● Collaborazione con gli operatori dello sportello d'ascolto; ● Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FF.SS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il referente area progetti curriculari e extracurriculari, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA.
Funzione strumentale e AREA 4 Orientamento e visite guidate	Giuseppina Balestriere Teresa Martoriello	● Organizzazione, gestione e coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita; ● Rapporti con le famiglie, enti esterni ed istituzioni deputati all'inserimento nel mondo universitario e del lavoro; ● Proposta ai docenti di possibili itinerari relativi a uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; ● Raccolta delle proposte avanzate dai Consigli di Classe e predisposizione della modulistica necessaria; ● Collaborazione al PTOF, al PdM e al Bilancio sociale; ● Componente NIV; ● Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FF.SS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il referente area progetti curriculari e extracurriculari, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA.
Funzione strumentale e AREA 5 Funzione polivalente per il Percorso di II livello per Adulti	Raffaele Fontanella	● Attività di supporto ai docenti del percorso di II livello; ● Proposta e organizzazione di iniziative volte a far conoscere il Percorso di II livello; ● Redazione del regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale; ● Condivisione della modulistica utile necessaria a docenti e alunni (format, verbali ...); ● Supporto ai docenti neoassunti per il percorso di II livello: accoglienza e formazione; ● Coordinamento delle attività di progettazione, programmazione, formazione, aggiornamento per i docenti del percorso di II livello;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		• Organizzazione, in sinergia con lo staff del Dirigente e il referente Invalsi, delle prove INVALSI per il percorso di II livello; • Coordinamento delle attività di Orientamento in ingresso ed in uscita; • Referente bullismo e cyberbullismo; • Collaborazione al PTOF, al PdM e al Bilancio sociale; • Componente NIV; • Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FF.SS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il referente area progetti curriculari e extracurriculari, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA.
--	--	---

COORDINAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Il Coordinatore di dipartimento svolge le seguenti funzioni:

- Presiede il gruppo di lavoro formato dagli insegnanti della stessa area;
- Facilita la presa di decisione nel gruppo circa le linee progettuali annuali;
- Coordina la definizione del curriculum disciplinare e dei criteri di valutazione;
- Coordina le proposte di scelta dei libri di testo del dipartimento;
- Formula le proposte di acquisto definite dal dipartimento dei materiali e/o dei sussidi didattici;
- Sottoscrive il verbale delle riunioni di dipartimento;
- Partecipa ai gruppi di lavoro per la costruzione e aggiornamento del curriculum verticale della disciplina e dei criteri di valutazione.

prof.ssa Giuseppina Balestriere	DIPARTIMENTO LINGUISTICO-STORICO-LETTERARIO ARTISTICO (AS12 - AS2A - AS2B - AS01)
prof.ssa Raffaella Cirillo	DIPARTIMENTO SCIENTIFICO - MATEMATICO (A026 - A050 - AS48)
prof.ssa Teresa Martoriello	DIPARTIMENTO PROFESSIONALE - INFORMATICO SCIENZA ALIMENTAZIONE (B019 - B020 - B021 - A041 - A031)
prof.ssa D'Alessio Giovanna	DIPARTIMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E SOCIALE (A046 - A045 - A021 - IRC)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

prof.ssa Mariaregina Fuccillo	DIPARTIMENTO INCLUSIONE
prof.ssa Palma Todisco	DIPARTIMENTO PERCORSO II LIVELLO

Commissione Esami passerella integrativi ed idoneità:

Italiano/Storia: prof.ssa Maiello Anna

Scienze della Terra: prof. Lauritano Fabio

Matematica: prof.ssa Ostini Teresa

Scienze Motorie: prof. Borrelli Angelo

Lingua Francese: prof.ssa Verbeni Valeria

Lingua Inglese: prof.ssa Giuseppina Balestriere

Laboratorio Enogastronomia: prof.ssa Cepparulo Giuseppina

Laboratorio Sala e Vendita: prof. Squitieri Giuseppe

Laboratorio Accoglienza Turistica: prof. Noto Salvatore

Diritto: prof. Alfano Vincenzo

Geografia: prof. D'Aniello Martino

Tic: prof.ssa Cirillo Raffaella

Scienza e Cult. dell'alimentazione: prof.ssa Teresa Martoriello

Dta: prof.ssa D'Alessio Giovanna



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

I docenti coordinatori di classe svolgono le seguenti funzioni:

1. Facilitano il processo di interazione fra docenti, di circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa.
2. Facilitano la costruzione dei percorsi educativi e didattici - a livello di Istituto e di Consiglio di classe - volti al raggiungimento da parte degli studenti del successo formativo sia in termini di acquisizione di conoscenze, competenze e capacità che di crescita morale e civile.
3. Verificano la partecipazione di ogni singolo alunno ai progetti e procedono all'integrazione del curriculum con l'extracurricolo, garantendo la valutazione compiuta, puntuale e condivisa, da parte del Consiglio, delle esperienze e dei percorsi di progetto realizzati dagli studenti (PON, progetti del PTOF, altre esperienze).

In particolare, in ordine all'azione didattica, il coordinatore del Consiglio di classe:

- Svolge attività di coordinamento dei consigli di classe durante le sedute periodiche, secondo l'ordine del giorno, con particolare riguardo alla valutazione diagnostica, formativa e sommativa;
- Concerta la programmazione delle attività educative e didattiche del Consiglio di classe e la relativa verifica in itinere e finale, con il monitoraggio della valutazione.
- Predispone la bozza del documento del 15/5 da presentare al Consiglio di classe (per le sole classi terminali), utilizzando il modello predisposto dallo Staff di dirigenza e approvato dal Collegio dei docenti.
- Cura i contatti con la dirigenza per quanto riguarda l'andamento della vita della classe.
- Tiene contatti con i referenti dei progetti didattici inseriti nel P.O.F., cui la classe aderisce.
- Presiede il Consiglio di classe sia in seduta ordinaria che straordinaria, su delega scritta del dirigente scolastico. È segretario verbalizzante del consiglio, sia nel caso di presidenza del D.S. sia nel caso in cui sia delegato alla presidenza.
- In occasione dei viaggi di istruzione, coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la dirigenza. Informa gli studenti sulle norme di sicurezza ecc. di cui al D. L. 9/4/2008 n°81.

- Fornisce ai collaboratori del Dirigente le notizie relative agli studenti, sia minorenni che maggiorenni, che effettuano ripetute assenze o che hanno interrotto la frequenza delle lezioni o che hanno superato il limite delle entrate in ritardo e delle uscite in anticipo.
- Redige le comunicazioni alle famiglie degli studenti, se deciso dal consiglio di classe, con il supporto del personale di segreteria (ufficio didattica).
- In occasione delle nuove adozioni/conferme dei libri di testo, coordina, con il personale di segreteria (ufficio didattica), le attività preparatorie per la deliberazione finale del consiglio di classe.
- Tiene costantemente rapporti con il Dirigente scolastico in ordine ai vari aspetti della vita della classe (ad esempio: ripetute assenze dalle lezioni, divulgazione al rispettivo consiglio di classe dei dati sensibili relativi agli alunni, frequenti ingressi in ritardo o uscite anticipate, annotazioni dei colleghi sul registro di classe, rapporti disciplinari ecc.).
- È delegato, su mandato del Consiglio di classe, a colloquiare con la famiglia degli studenti su questioni di natura didattica e disciplinare riguardanti i singoli studenti stessi.

Sedi di Castellammare di Stabia

Classe	Docente coordinatore
1A	GRASSO SIMONA
1B	DI NOCERA CRISTINA
1C	DI VUOLO IOLANDA
1D	GRANTURCO CRESCENZA SERENA
2A	ALFANO IDA
2B	LONGOBARDI GIUSEPPINA
2C	INFANTILE VALERIA
2D	CIRILLO RAFFAELA
3AA	MARTORIELLO TERESA
3AE	LONGOBARDI REGINA
3AS	APUZZO ERSILIA
3BE	BATTAGLIA ANGELA
4AA	ESPOSITO SABINA
4AE	ANGONA MARIANNA
4AS	MARTORELLO TERESA
4BE	DI LEVA PAOLA
5AA	BATTAGLIA ANGELA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

5AE	GRASSO SIMONA
5AS	CIRILLO RAFFAELA
5BE	CEPPARULO GIUSEPPINA
5BS	CRISCUOLO ROSSELLA

Sedi di Agerola

1AAg.	VITO LOBERTO
1BAg.	PIRANO IDA
2AAg.	CONTE LAURAMARIA
3AEAg.	ANGELLOTTI ANNA
3ASAg.	NACLERIO ROSARIA
4AEAg.	GARGANO ANNUNZIATA
5AEAg.	MELANIA D'APUZZO
5ASAg.	LANGELLA ALESSANDRA

Percorso II livello

3AE	GIUSEPPE ALFREDO RUGGI
3AS	GALLO GIUSEPPE
4AE	GIUSEPPE ALFREDO RUGGI
4AS	GIUSEPPE GALLO
5AE	GIUSEPPE ALFREDO RUGGI
5AS	GIUSEPPE ALFREDO RUGGI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

La legge 107 prevede che dal 2016 tutte le scuole inseriscano nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale finalizzate ad innovare la scuola adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli studenti in classe.

Funzione	Chi è	Cosa fa
Animatore digitale	prof.ssa Rosa Celentano	● Stimolare la formazione interna sulla digitalizzazione; ● favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD; ● individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Team dell'innovazione digitale	- Rosa Celentano - Raffaella Cirillo - Giuseppe Alfredo Ruggi	• Diffusione dell'innovazione digitale; • Trasferimento e diffusione di buone pratiche nel campo digitale: indicazioni su utilizzo in didattica delle piattaforme Google Workspace e Registro elettronico Argo - allineamento tra argo e Google Workspace: inserimento negli archivi delle impostazioni di Google Workspace per consentire la creazione di eventi Meet direttamente da Argo; • Supporto nuovi acquisti materiale informatico; • Gestione Area riservata Argo: materiale didattico per l'utenza interna ed esterna, archiviare il materiale prodotto sulla piattaforma Argo (Responsabile del gruppo TID); • Attività di supporto tecnico: realizzazione dei format tabelloni e verbali per gli scrutini quadrimestrali; realizzazione di guide e video tutorial per le operazioni inerenti gli scrutini quadrimestrali; • Attività di collaborazione e raccordo con la Presidenza, i referenti di sedi, le FFSS e gli Uffici di segreteria; • Formazione interna e creazione di materiale informativo, guide, tutorial, video, powerpoint e testi per docenti calendarizzati dal piano delle attività allegato; • Gestire e promuovere Webinar in diretta con l'utilizzo di Google Meet con account istituzionale; • Gestione canali social: gestire e promuovere i nuovi canali social Instagram di tutte le sedi del nostro Istituto, incluso il Percorso di II livello, con pubblicazione di tutti gli eventi e le iniziative formative e didattiche, opportunamente documentate con foto e video forniti anche dalle altre FFSS; podcast dell'istituto; • Piattaforma Wifi scolastica: monitoraggio e gestione piattaforma per Wifi per le tutte le sedi, con supporto tecnico interno ed esterno; • Supporto tecnico per personale scolastico e studenti nell'utilizzo degli applicativi Google Workspace e nell'utilizzo nuove tecnologie e risoluzione problemi informatici; • Rendere fruibile, con anche pubblicazione sulla classe virtuale #DS&Docenti, di tutto il materiale didattico per l'utenza interna ed esterna. • Promozione e monitoraggio di eventi online esterni su più piattaforme digitali in sinergia con il referente area progetti curriculari e extracurriculari: meetings; incontri online con esperti del mondo del lavoro; eventi promossi dalla Regione
---	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

		Campania e dall'USR ed attività progettuali; • Aggiornare la Classroom dedicata ai Docenti per condividere quotidianamente informazioni ed aggiornamenti relativi all'utilizzo delle app oltre che a fornire ulteriori video tutorial di software utili per la didattica; • Supporto durante tutte le riunioni del Collegio dei Docenti con realizzazioni di moduli per votazioni e firme di presenze; • Supporto, regia e partecipazione durante tutte le riunioni delle assemblee d'istituto studentesche; • Supporto agli alunni durante la "settimana dello studente" per l'organizzazione e la fruizione degli eventi in programma; • Supporto all'aggiornamento dei portali di vari argomenti dall'educazione civica all'orientamento; • Realizzazione di materiale pubblicitario per attività di Orientamento in sinergia con la FS (Orientamento) e il referente area progetti curriculari e extracurriculari; • Interazione con il Dirigente Scolastico, il Team digitale, le altre FF.SS, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, le commissioni e i gruppi di lavoro, i Referenti di sede, il DSGA.
Responsabile Sito Web di Istituto	Rosa Celentano	• Aggiorna costantemente il sito con l'inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione. • Collabora con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente; • Acquisisce informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito; • Realizza azioni mirate volte ad assicurare l'"accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche; • Eroga servizi e fornisce informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che accusa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari. • Elabora proposte al Dirigente scolastico e promuove azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

GRUPPO LAVORO DISABILITÀ E INCLUSIONE

Il GLI è il gruppo di lavoro che si costituisce a livello di istituto per offrire iniziative didattiche e di integrazione volte a potenziare la cultura dell'inclusione

Funzione	Chi è	Cosa fa
Dirigente Scolastico	Fabiola Toricco	● Proposta e verifica dei criteri per la rilevazione dei (BES) presenti nella scuola; ● Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi e di buone pratiche; ● Confronto e supporto su casi; ● Rilevazione e monitoraggio sul livello di inclusività della scuola; ● Proposta di momenti di formazione in servizio ai docenti e al personale scolastico; ● Interfaccia con i GLH Operativi; ● Elaborazione di una proposta per il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI), da redigere entro giugno; ● Verifica, adattamento e aggiornamento del PAI; ● Rapporto con il CTS e con i servizi sociali e sanitari territoriali; ● Stesura di una relazione annuale sull'attività svolta.
DSGA	Carmine Pesce	
Funzione strumentale area 1	Anna Maiello Carla Raiola	
Funzione strumentale area 2	Nadia Manzo Valeria Verbeni	
Funzione strumentale area 3	Mariaregina Fuccillo	
Funzione strumentale area 4	Giuseppina Balestriere Teresa Martoriello	
Docenti	Tutti i docenti di sostegno	
Coordinatore GLI	Mariaregina Fuccillo	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Collaboratore scolastico	Teresa Celardo	
Genitori	Cimmino Pamela Milano Annunziata Ferrara Giulia	
Rappresentante ASL	Neuropsichiatra	
Ente locale	Rappresentante Servizi sociali	
Centri riabilitativi	Centri riabilitativi del territorio che seguono gli studenti	
COORDINATORE: Prof. Giovanni Tuberosa		
GRUPPO TECNICO MANUTENZIONE LABORATORI SALA E CUCINA		
Il gruppo tecnico collabora con gli assistenti tecnici e ne coordina gli interventi per la manutenzione dei laboratori di sala e cucina		
Funzione	Chi è	Cosa fa
Assistente Tecnico	Carmine Tormolino	● Raccolta, riepilogo e valutazione delle segnalazioni di malfunzionamenti relativi ai macchinari dei laboratori; ● Tenuta dei rapporti con le ditte individuate per l’invio delle richieste di manutenzione; ● Lista degli interventi manutentivi da effettuare, finalizzata alla richiesta di preventivi; ● Richiesta di preventivi; ● Raccolta delle offerte;
Assistente tecnico	Domenico Grimaldi	● Valutazione delle offerte, in collaborazione con il DSGA; ● Report puntuale sugli interventi svolti dalle ditte di manutenzione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,

la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Insegnante Tecnico Pratico	Savarese Giuseppe	● Valutazione funzionale ed economica, in collaborazione con il DSGA, finalizzata all'acquisto di nuovi macchinari/attrezzature dei laboratori; ● Valutazione e predisposizione delle caratteristiche tecniche dei macchinari, per il loro acquisto/sostituzione; ● Predisposizione delle richieste di preventivo e/o bandi di gara, in collaborazione con il DSGA;
Assistente amministrativo	Antonio Borrelli	● Valutazione delle offerte, in collaborazione con il DSGA; ● Collaudo delle attrezzature, conservazione dei libretti di istruzione e creazione di un libretto di manutenzione; ● Collaborazione con il DSGA per l'iscrizione delle attrezzature in inventario; ● Collaborazione con il DSGA e con i responsabili dei laboratori per l'apertura delle procedure di radiazione di strumenti obsoleti e per la vendita di materiali fuori uso.

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)

All'interno dell'istituzione scolastica è costituito un Nucleo Interno di Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo, con compiti di analisi e di verifica interni, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio.

Funzione	Chi è	Cosa fa
Dirigente Scolastico	Fabiola Toricco	● Il NIV è autonomo nell'organizzazione interna e nell'eventuale distribuzione di compiti per analisi settoriali dei diversi indicatori da analizzare per la stesura del RAV; ● Redige il PdM; ● Coordina, cura e gestisce la rendicontazione sociale; ● Raccoglie i dati sulla valutazione e provvede alle eventuali trasmissioni per via telematica. ● Socializza all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica i documenti della scuola. ● Coadiuvare il lavoro dei gruppi di lavoro sul curriculum verticale e delle Competenze Europee.
DSGA	Carmine Pesce	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Collaboratori Dirigente	Rosa Celentano Lucrezia D'Angelo	• Valuta il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto d'Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
Funzione strumentale area 1	Anna Maiello Carla Raiola	

Funzione strumentale area 2	Nadia Manzo Valeria Verbeni	
Funzione strumentale area 3	Mariaregina Fuccillo	
Funzione strumentale area 4	Giuseppina Balestriere Teresa Martoriello	
Funzione strumentale area 5	Raffaele Fontanella	
Coordinatore dipartimento inclusione	Mariaregina Fuccillo	
Referenti disabilità	Lucrezia D'Angelo Melania D'Apuzzo	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

*Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"*

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

Coordinamento NIV	Anna Maiello	
--------------------------	---------------------	--

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fabiola Toricco**

*Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
'Codice dell'Amministrazione Digitale'
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale*