



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani" - Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,

la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

C/mare di Stabia, 13/07/2026

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0009336 del 13/07/2026
IV-5 (Uscita)

Al sito Web

Agli atti

All'Albo e Amministrazione Trasparente

Al Sito web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione personale interno per il reclutamento di ESPERTI Moduli di formazione rivolti al personale docente - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027
Titolo del progetto: Docenti in Ascolto: Strategie dialogiche e orientative per la scuola di oggi
CUP: G44D26002690007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 10 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto ed in particolare le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", emanate dall'Autorità di Gestione con prot. 29583/2020, con specifico riferimento: - alle condizioni del finanziamento (ammissibilità delle spese – selezione degli esperti e dei tutor – flusso finanziario: certificazione); - agli obblighi per i beneficiari del finanziamento (contabilità separata dei progetti finanziati dal POC "Per la Scuola" – gestione, monitoraggio e valutazione, controlli e archiviazione dei dati – monitoraggio controlli – valutazione – archiviazione – informazione);

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto dalle parti in data 18/01/2024;

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - **Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/13

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei docenti n. 5 del 13/maggio/2026;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/maggio/2026;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei docenti n. 5 del 13/maggio/2026;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/maggio/2026;

VISTA la candidatura n. 31490 di presentazione del progetto del 15/05/ 2026;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM **Prot. AOOGABMI N. 148735 del 11/06/2026** avente ad oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo*

2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 18.180,00 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto Formazione docenti Obiettivo ESO4.5 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 **CUP: G44D26002690007** - di avvalersi delle figure di esperti;

VISTO il Decreto Prot. 9335 del 13/07/2026 per l’avvio di una procedura di selezione finalizzata al reclutamento di esperti per lo svolgimento delle attività formative del progetto in oggetto;

Nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTO il Decreto Prot. n. 9270 del 07/07/2026 con il quale la Dirigente Scolastica ha assunto al bilancio il finanziamento di cui sopra;

VISTO l’Avviso di informazione, disseminazione e pubblicità prot.9271 del 07/07/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE

Avviso di selezione per il reclutamento di n. **3 ESPERTI Interni**, dei seguenti moduli di formazione docenti autorizzati con nota MIM **Prot. A00GABMI N. 148735 del 11/06/2026** nostro protocollo 8826 del 18/06/2026 per il progetto avente identificativo **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-144**

TITOLO PROGETTO: “Docenti in Ascolto: Strategie dialogiche e orientative per la scuola di oggi”

CUP: G44D26002690007

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Ore	Risorse
ESO4.5.A2.B	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	L’approccio dialogico per trasformare la didattica	20 docenti di ogni ordine e grado	30	n. 01 Docente con competenze documentate in didattica generale, pedagogia dialogica, conduzione di gruppi di apprendimento.
ESO4.5.A2.B	Competenze nella didattica orientativa	Comunicazione efficace per la gestione dei gruppi classe	20 docenti di ogni ordine e grado	30	n. 01 Docente con competenze nelle <i>restorative practice</i> o esperto in pedagogia del conflitto.
ESO4.5.A2.B	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Educare alla scelta per orientarsi al futuro	20 docenti di ogni ordine e grado	30	n. 01 Docente con competenze in psicologia dell’orientamento o nelle scienze della decisione

Articolo 1 – Ordine di selezione

Si precisa che, come da delibera degli OO.CC., nella presentazione delle candidature, sarà data precedenza:

- a) ai docenti interni in possesso di Laurea in Psicologia, Scienze dell'Educazione o lauree specialistiche coerenti con l'area professionale richiesta preferibilmente con esperienza in counselling orientativo;
- b) ai docenti interni con comprovate competenze nella didattica orientativa;

Si precisa che ogni candidato potrà esprimere al massimo due preferenze per il ruolo di Esperto.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio previsto nelle schede di valutazione dei singoli moduli (Allegato A);
- c) essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma PN 21/27;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- h) per le candidature inviate in qualità di esperto: almeno un titolo di studio, di servizio o professionale attinente alla materia del modulo per il quale si invia la candidatura.

Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.

In merito al punto H, la Commissione di valutazione si riserva di non considerare candidature dal cui *curriculum vitae* non si evincano titoli attinenti alla materia del modulo per il quale si invia la candidatura.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste all'esperto sono le seguenti:

- Realizzare le attività formative;
- Essere responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- Collaborare con il tutor e con l'organizzazione scolastica nella calendarizzazione e nell'organizzazione del modulo, così come in tutte le operazioni relative alla sua corretta registrazione;
- Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti;
- Progettare e realizzare le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche, anche in collaborazione con il Tutor;
- Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione di punteggi relativi unicamente agli elementi di valutazione dettagliatamente dichiarati in base

alle griglie nell'Allegato B (riportate anche di seguito, che costituiscono parte integrante del presente Avviso) e riscontrabili nel *Curriculum Vitae* da allegare.

<u>Criteri di individuazione</u>				
1° Macro-criterio: Titoli di Studio	Punti	da compilare a cura del candidato	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura della commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento -coerente con la figura richiesta (in alternativa al diploma) fino a 99..... punti 3 da 100 a 104..... punti 4 da 105 a 110 punti 5 Lode..... punti 7	Max punti 7			
Diploma inerente alla figura richiesta (in alternativa alla laurea) fino a 99 punti 2 da 100 punti 3 Lode..... punti 4	Max punti 4			
Dottorato di ricerca	3 punti			
Master di I e di II livello (2 per titolo)	Max punti 4			
Corso di perfezionamento (1 per titolo)	Max punti 4			
Corsi di formazione attinenti alla tematica del progetto (3 punti per ogni corso)	Max 15 punti			
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2			
Certificazioni linguistiche (1 per ogni certificazione)	Max punti 2			
2° Macro-criterio: Titoli di servizio o professionale				
Esperienza/Incarico nello staff del Dirigente Scolastico (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di sede, referenti commissioni e/o gruppi di lavoro (2 punti ad incarico)	Max 10 punti			
Attività di Tutor dell'Orientamento e/o Tutor Orientatore (10 punti per ogni annualità)	Max 20 punti			
Esperienza come gruppo di lavoro in progettazioni del PNRR (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti			
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati da FSE (PON, POR, FESR) - (1 punto per anno)	Max 20 punti			
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POR/POC/PNRR - (1 punto per progetto)	Max 20 punti			
Esperienza come tutor in progetti PON/POR/POC/PNRR (1 punto per ogni progetto)	Max 20 punti			
Esperienza in altri progetti scolastici documentati nel curriculum (1 punto per anno)	Max punti 3			
Progetto didattico	Max punti 20			
IN CASO DI PARITÀ PREVALE IL CANDIDATO PIÙ GIOVANE PER ETÀ				

Codice Meccanografico: NARH09000Q - Codice Istruzione per adulti NARH090505

Sede Centrale: Via Annunziata, 23- Tel. 081 8714116- 081 8713843-Direzione:081 8716830 Fax: 081 0112257 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Rovigliano, via Cantieri Metallurgici - tel./fax 081 8700890 – 081818237 – CAP: 80053 - Castellammare di Stabia (Na)

Sede Coordinata di Agerola (Na): Cod. Mecc: NARH09002T - via Mulino n°3, tel./fax 081 8731681 - **Plesso:** via Sariani c/o I.C. "DE NICOLA" di Agerola

Non saranno oggetto di valutazione titoli abilitanti all'insegnamento (corsi SSIS,TFA), in quanto trattasi di titoli di accesso e di non di valutazione aggiuntiva.

Articolo 5- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati:

- Esperti interni dovranno far pervenire l'istanza di candidatura (Allegato A), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21/07/2026

Le istanze devono essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT o PEC. NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT riportando come oggetto della mail la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre, allegando i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione (Allegato A);
- b) griglia di autovalutazione compilata (Allegato B);
- c) CV datato e firmato;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità
- e) Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato C);
- f) Modello di proposta progettuale (Allegato D).

2. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, supportato da apposita commissione di valutazione all'uopo nominata, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nelle schede di valutazione allegate al presente Avviso.

La Dirigente Scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze progettuali. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ne ravvisino gli estremi, questi potranno produrre **reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al successivo conferimento dell'incarico al vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati; la non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: maggior punteggio esperienze professionali e solo in caso di ulteriore parità il candidato più giovane.

Articolo 7 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8 - Revoca dell'incarico

La Dirigente Scolastica può revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora vengano meno le condizioni poste dal presente bando e/o ravvisi assenze ripetute, incompetenza o mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico.

Articolo 9- Validità degli elenchi

L'elenco definitivo (graduatoria) esperti avrà durata sino alla conclusione prevista dall'Avviso citato in premessa; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'Avviso citato. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti individuati aggiudicatari. Al termine della attività sarà cura dell'aggiudicatario consegnare una relazione sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal docente responsabile del progetto. I corrispettivi verranno liquidati al termine delle attività svolte e, in caso di contratto di lavoro autonomo a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica o richiesta di liquidazione compenso per i soggetti con ritenuta d'acconto ove prevista dalla legge. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 – Termini dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento comunicato direttamente all'interessato e affisso all'Albo on line dell'Istituto. La durata dell'incarico è stabilita dalla data di assegnazione sino a chiusura del progetto e determinata in 30 ore effettive di prestazioni lavorative, con compenso onnicomprensivo pari a € 70,00/h.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione e a buon esito dello stesso.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. "Raffaele Viviani", Dirigente Scolastica Prof.ssa Fabiola Toricco, con sede in Castellammare di Stabia presso Via Annunziatella, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: narh09000q@pec.istruzione.it.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica prof.ssa Fabiola Toricco.

Articolo 16 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione in apposita sezione e albo pretorio sul sito della scuola <http://www.alberghieroviviani.edu.it> e sul Registro Elettronico.

Articolo 17 - Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Fabiola Toricco

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20
del 'Codice dell'Amministrazione Digitale'
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale