



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"- Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

*Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'Agricoltura, lo sviluppo rurale,
la valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane"*

Indirizzo Professionale "Pesca commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it

Sito internet: www.alberghieroviviani.edu.it

Pec.: narh09000q@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0009335 del 13/07/2026
IV-5 (Uscita)

C/mare di Stabia, 13 /07/2026

Al sito Web
Agli atti
All'Albo
S E D E

OGGETTO: Determina di avvio della procedura per la selezione di ESPERTI fra il Personale docente interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti., in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

Titolo del progetto: Docenti in Ascolto: Strategie dialogiche e orientative per la scuola di oggi

CUP: G44D26002690007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-144

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2022-24 del 23 dicembre 2025;

VISTA la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021-2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali;

VISTO il “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni degli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale PN Scuola e competenze 2021-2026, in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO l'Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTA la candidatura N. 31490 presentata dalla scuola in data 15/05/2026;

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei docenti n. 5 del 13/maggio/2026;

VISTA la delibera n. 22 del Consiglio di Istituto n. 5 del 18/maggio/2026;

VISTA la nota del MIM, prot. Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11/06/2026, nostro protocollo n°8826 del 18/06/2026, di autorizzazione del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-144 **Titolo del progetto:** *Docenti in Ascolto: Strategie dialogiche e orientative per la scuola di oggi*, per un importo complessivo di €. 18.180,00;

VISTI i criteri di selezione del Personale approvati dagli OO.CC;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 9270 del 07/07/2026 con cui è stato iscritto nel Programma Annuale 2026 il finanziamento in questione per la realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto di Nomina RUP Prot. n. 9275 del 07/07/2026;

VISTI i moduli liberamente individuati dal collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;

RILEVATA la necessità, per l'attuazione del progetto, di selezionare n. 3 **Esperti** per i seguenti moduli formativi afferenti allo stesso progetto:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Ore	Sede
Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	L'approccio dialogico per trasformare la didattica	30	Castellammare di Stabia
Competenze nella didattica orientativa	Educare alla scelta per orientarsi al futuro	30	Castellammare di Stabia
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Comunicazione efficace per la gestione dei gruppi classe	30	Castellammare di Stabia

DETERMINA

L'avvio della selezione per individuare i docenti Esperti per la realizzazione delle attività.

Art.1 – Compiti degli esperti:

- 1) Predisporre la proposta progettuale.

- 2) Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
- 3) Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
- 4) Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- 5) Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- 6) Documentare puntualmente le attività.
- 7) Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- 8) Rispettare quanto previsto dal GDPR in materia di Privacy.
- 9) Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- 10) Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto.
- 11) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con i tutor e il team per il monitoraggio e la valutazione del progetto.
- 12) Assicurare la gestione della piattaforma PN 21/27, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nello stesso giorno in cui vengono svolte.

Art. 2 -Selezione degli esperti:

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare tutti i docenti in servizio nell'istituto, che abbiano titoli o esperienza in materia di Orientamento, e alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda abbiano:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio o ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) di essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma PN 21/27;
- e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 -Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione di punteggi secondo la Griglia di valutazione allegata.

Art. 4- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione **(Allegato A)**;
- b) griglia di autovalutazione compilata **(Allegato B)**;
- c) CV datato e firmato;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità
- e) Dichiarazione di insussistenza cause ostative **(Allegato C)**;
- f) Modello di proposta progettuale **(Allegato D)**.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del 21/07/2026

Le istanze devono essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT o PEC. NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT riportando come oggetto della mail la seguente dicitura: "Candidatura ESPERTO PON" e il titolo del MODULO per cui si concorre;

Art. 5- Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione e riscontrabile nel *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Nel caso in cui le domande presentate saranno sufficienti per assegnare tutti gli incarichi, la Graduatoria si intenderà immediatamente definitiva.

Art. 6- Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 7- Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 8- Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario secondo la seguente tabella:

Ruolo	Costo orario
Esperto	€ 70,00

L'importo si intende onnicomprensivo e lordo Stato.

L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la sua oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all'atto del pagamento.

Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L'attività dovrà risultare da documentazioni su piattaforma POC, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Fabiola Toricco, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 12- Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.alberghieroviviani.edu.it in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fabiola Toricco

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20
del 'Codice dell'Amministrazione Digitale'
nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale