



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.P.S.S.E.O.A. - "Raffaele Viviani"-Castellammare di Stabia (NA)

Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità

Alberghiera Indirizzo Professionale Statale Agrario "Servizi per l'

Agricoltura, lo sviluppo rurale, la valorizzazione dei prodotti del territorio e

gestione delle risorse forestali e montane" Indirizzo Professionale "Pesca

commerciale e produzione ittiche"

Percorso di secondo livello per adulti - Indirizzo Professionale Statale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Email: narh09000q@istruzione.it **Sito internet:** www.alberghieroviviani.edu.it **Pec.:** narh09000q@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. - "RAFFAELE VIVIANI"
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)
Prot. 0011974 del 12/10/2026
IV-5 (Uscita)

Castellammare di Stabia, 12/10/2026

All'albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO FIGURE DI SUPPORTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: "Innova...Menti"

CUP: G44D26003760007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1556

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 06/07/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 06/07/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti*

(UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 152990 di autorizzazione del 16/06/2026 del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la necessità di individuare n. 4 docenti esperti in qualità di **"Supporto Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

EMANA

Avviso di selezione di n. 4 incarichi individuali per le seguenti figure professionali: n. 2 referenti e n. 2 componenti del TEAM MONITORAGGIO e DOCUMENTAZIONE del Progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

Titolo del progetto: "Innova...Menti"

CUP: G44D26003760007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1556

Art. 1- Oggetto dell'incarico

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

TIPOLOGIA D'INCARICO	RUOLO	COMPITI
N. 2 REFERENTI (supporto operativo tecnico)	DOCENTE INTERNO TITOLARE	• partecipare al coordinamento e al monitoraggio dei percorsi formativi e all'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi; • collaborare nella gestione delle piattaforme ministeriali da utilizzare per l'amministrazione delle attività progettuali; collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico/RUP del progetto; • collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per la pianificazione e documentazione delle attività; • collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione; coordinare i membri del Team al fine di verificare l'attuazione del progetto; • partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM; • produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet • rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
N. 2 COMPONENTI (supporto operativo tecnico)	DOCENTI INTERNI TITOLARI	• monitoraggio e documentazione del Progetto, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, di concerto con esperti e tutor, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 studenti; • monitoraggio degli adempimenti richiesti dalle piattaforme digitali (attività giornaliera, presenze, firme, ecc...);

		produzione, di concerto con i/le referenti, i modelli di Registro giornaliero, Relazione finale, Schede di valutazione, ecc. necessarie agli Esperti ed ai Tutor nella attuazione delle azioni e nella rendicontazione finale; • produzione rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet; • rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
--	--	---

Articolo 2 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a.**abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b.**abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c.**non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d.**possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e.**non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f.**non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g.**non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h.**non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- i.** non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Titoli richiesti e criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i titoli culturali, le esperienze/incarichi professionali e i criteri di selezione sono i seguenti:

Criteri di individuazione

1° Macro-criterio: Titoli culturali	Punti	da compilare a cura del candidato	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura della commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento -coerente con la figura richiesta (in alternativa al diploma) fino a 99 punti 3 da 100 a 104 punti 4 da 105 a 110 punti 5 Lode... punti 7	Max punti 7			
Diploma inerente alla figura richiesta (in alternativa alla laurea) fino a 99 punti 2 da 100 punti 3 Lode... punti 4	Max punti 4			
Dottorato di ricerca	3 punti			
Master di I e di II livello (2 per titolo)	Max punti 4			
Corso di perfezionamento (1 per titolo)	Max punti 4			
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2			
Certificazioni linguistiche (1 per ogni certificazione)	Max punti 2			
2° Macro-criterio: Esperienze/incarichi professionali				
Esperienza/Incarico nello staff del Dirigente Scolastico (<i>Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di sede, referenti commissioni e/o gruppi di lavoro</i>) (2 punti ad incarico)	Max 10 punti			
Esperienza come gruppo di lavoro in progettazioni del PNRR (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti			
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati da FSE (PON, POR, FESR) (1 punto per anno)	Max 20 punti			
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POR/POC/PNRR (1 punto per progetto)	Max 20 punti			
Esperienza come tutor in progetti PON/POR/POC/PNRR (1 punto per ogni progetto)	Max 20 punti			
Esperienza in altri progetti scolastici documentati nel curriculum (1 punto per anno)	Max punti 3			
IN CASO DI PARITÀ PREVALE IL CANDIDATO PIÙ GIOVANE PER ETÀ				

Articolo 4- Retribuzione e durata dell'incarico

Tipologia dell'incarico	Monte ore	Compenso orario (Lordo Stato)	Totale
Referente	Fino ad un massimo di 120 h.	€ 25,54	€ 3.064,8

Componente	Fino ad un massimo di 50 h.	€ 25,54	€ 1.277,0
------------	-----------------------------	---------	-----------

L'importo Lordo Stato è da intendersi come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il pagamento avverrà al termine delle attività, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi comunitari e solo a seguito della reale prestazione delle ore previste, come da relativo time-sheet allegato alla lettera di incarico/contratto di prestazione. In caso di mancata realizzazione di parte o dell'intero progetto il compenso da corrispondere sarà decurtato in misura proporzionale ai fondi effettivamente accreditati.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 5- Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Articolo 6- Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura (Allegato A), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del **19/10/2026** esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo NARH09000Q@ISTRUZIONE.IT o PEC NARH09000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT riportando come oggetto della mail la seguente dicitura: "Candidatura TEAM PIANO ESTATE" e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, la tabella di dichiarazione autovalutazione dei titoli (Allegato B) e la dichiarazione di incompatibilità (Allegato C).

Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente gli esiti della valutazione effettuata sulla base dei criteri di cui all'art.3 del presente Avviso.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. personale interno titolare dell'IPSSCOA "Raffaele Viviani" di Castellammare di Stabia a.s. 2026-2027, che si dichiara disponibile (ex art.7, co. 5 del D. Lgs. 165/2001);
 - b. in caso di un numero inferiore di candidature, gli incarichi saranno attribuiti a coloro che le hanno presentate, se pienamente rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso di selezione, con conseguente redistribuzione delle ore e degli importi previsti entro il limite della spesa prevista all'art. 5, co.1 dell'Avviso.
- La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria provvisoria si intenderà definitiva e si procederà, quindi, alla predisposizione della relativa lettera di incarico per il personale interno all' Istituzione scolastica.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Revoca dell'incarico

La Dirigente scolastica può revocare l'incarico in qualsiasi momento qualora vengano meno le condizioni poste dal presente bando e/o ravvisi assenze ripetute, incompetenza o mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico.

Articolo 11 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, i dati personali comunicati saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. Raffaele Viviani, Dirigente scolastica Prof.ssa Fabiola Toricco, con sede in Castellammare di Stabia presso via Annunziatella, 23, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: narh09000q@pec.istruzione.it.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica prof.ssa Fabiola Toricco.

Articolo 14 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione in apposita sezione e albo pretorio sul sito della scuola <http://www.alberghieroviviani.edu.it> e sulla Bacheca del Registro Elettronico.

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Fabiola Toricco

FABIOLA TORICCO
13.10.2026 09:42:07
CEST

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a _____ via _____

recapito tel.	recapito cell.
---------------	----------------

indirizzo E-Mail

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui sopra:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta
Supporto Operativo tecnico/didattico (Referente)	
Supporto Operativo tecnico/didattico (Componente)	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - ☐ di essere in godimento dei diritti politici
 - ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data	firma
------	-------

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

1° Macro-criterio: Titoli culturali	Punti	da compilare a cura del candidato	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura della commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento -coerente con la figura richiesta (in alternativa al diploma) fino a 99 punti 3 da 100 a 104 punti 4 da 105 a 110 punti 5 Lode... punti 7	Max punti 7			
Diploma inerente alla figura richiesta (in alternativa alla laurea) fino a 99 punti 2 da 100 punti 3 Lode... punti 4	Max punti 4			
Dottorato di ricerca	3 punti			
Master di I e di II livello (2 per titolo)	Max punti 4			
Corso di perfezionamento (1 per titolo)	Max punti 4			
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 2			
Certificazioni linguistiche (1 per ogni certificazione)	Max punti 2			
2° Macro-criterio: Esperienze/incarichi professionali				
Esperienza/Incarico nello staff del Dirigente Scolastico (<i>Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Responsabile di sede, referenti commissioni e/o gruppi di lavoro</i>) (2 punti ad incarico)	Max 10 punti			
Esperienza come gruppo di lavoro in progettazioni del PNRR (2 punti per ogni attività)	Max 10 punti			
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati da FSE (PON, POR, FESR) (1 punto per anno)	Max 20 punti			
Esperienza come esperto formatore in progetti PON/POR/POC/PNRR (1 punto per progetto)	Max 20 punti			
Esperienza come tutor in progetti PON/POR/POC/PNRR (1 punto per ogni progetto)	Max 20 punti			
Esperienza in altri progetti scolastici documentati nel curriculum (1 punto per anno)	Max punti 3			
IN CASO DI PARITÀ PREVALE IL CANDIDATO PIÙ GIOVANE PER ETÀ				